

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета Союза  
Саморегулируемой организации  
Союз микрофинансовых организаций  
«Единство»  
Протокол № 18-1/21 от «21» июня 2021 года

**ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ**  
**Условия членства**  
**в Саморегулируемой организации**  
**Союз микрофинансовых организаций «Единство»,**  
**в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты**  
**вступительного взноса и членских взносов**  
**(в новой редакции)**

г. Казань  
2021 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Внутренний стандарт Условия членства в Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Единство», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов (далее – Стандарт) разработан в соответствии с федеральными законами «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативно - правовыми актами, а также Уставом и Стандартами, и утвержден Советом Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Единство» (далее – Союз, СРО), а также в целях унификации обязательных условий членства микрофинансовых организаций в саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (далее соответственно – МФО, СРО), порядка приема в члены СРО, в кандидаты в члены СРО, а также прекращения членства МФО в СРО.

1.2. Членство в Союзе является обязательным, согласно части 1 статьи 8 Федерального закона от 13.07.2015 №223-ФЗ "О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка".

## **II. ЧЛЕНСТВО В СОЮЗЕ**

2.1. Союз основан на членстве.

2.2. Обязательными условиями членства в СРО для всех МФО являются:

2.2.1. Соответствие МФО требованиям, установленным Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), а также нормативными актами Банка России и базовыми стандартами;

2.2.2. Отсутствие у МФО членства в другой СРО.

2.3. СРО вправе учесть при приеме МФО в члены Союза, такие обстоятельства, как наличие у СРО поступившей от Банка России и других СРО, членом которых является или являлась МФО, информации о допущенных такой МФО неоднократных и (или) не устраненных нарушениях требований Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России, базовых стандартов и внутренних стандартов СРО, в том числе нарушение требований внутренних стандартов СРО, членом которой МФО являлась ранее, относительно порядка и сроков представления в СРО отчетности, предусмотренной Указанием Банка России от 03.08.2020 N 5523-У "О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России отчетности микрофинансовых компаний и микрокредитных компаний, порядке и сроках представления микрофинансовыми компаниями в Банк России аудиторского заключения о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядке и сроках раскрытия микрофинансовыми компаниями бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее Указание Банка России № 5523-У от 03.08.2020).

2.4. Члены Союза сохраняют свою самостоятельность, права и обязанности юридического лица. Член Союза участвует в управлении Союзом через свой единоличный исполнительный орган или лицо, представляющее интересы члена Союза по доверенности.

2.5. Член Союза имеет право:

2.5.1. участвовать в управлении делами Союза путем участия в Общем собрании членов Союза с правом одного голоса;

2.5.2. быть избранным (через своего представителя) в соответствующие органы Союза;

2.5.3. запрашивать и получать любую информацию о деятельности Союза в случаях и в порядке, установленном законом, стандартами Союза;

2.5.4. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, стандартами Союза, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

2.5.5. по своему усмотрению выйти из Союза в любое время;

2.5.6. обжаловать решения органов Союза, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

2.5.7. требовать, действуя от имени Союза в порядке, предусмотренном п.1 ст.182 ГК РФ, возмещения причиненных Союзу убытков лицом, уполномоченным выступать от имени Союза, членами коллегиальных органов Союза и лицами, определяющими действия Союза;

2.5.8. оспаривать, действуя от имени Союза в порядке, предусмотренном п.1 ст.182 ГК РФ, совершенные сделки в случае нарушения органом Союза интересов Союза, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, и требовать применения последствий недействительности сделок, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Союза;

2.5.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза.

2.6. Член Союза пользуется предусмотренными законодательством и пунктом 2.6. настоящего Стандарта правами члена Союза с момента внесения сведений в реестр членов Союза. Прекращение членства в Союзе не освобождает члена Союза от обязанности по внесению взносов, предусмотренных Союзом, в полном объеме за весь период членства в Союзе.

2.7. Член Союза обязан:

2.7.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями федеральных законов, регулирующих деятельность в сфере финансового рынка, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Союза;

2.7.2. исполнять требования, запросы должностных лиц и органов СРО, предоставлять Союзу информацию о своей деятельности в сроки и в порядке, установленными стандартами Союза, в том числе отчетность в соответствии с Указанием Банка России № 5523-У от 03.08.2020, а именно:

- отчет о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании по форме 0420846;

- отчет о средневзвешенных значениях полной стоимости потребительских микрозаймов по форме 0420847;

- отчет о персональном составе руководящих органов микрофинансовой организации по форме 0420841;

- отчета о лицах, которым микрофинансовой компанией и микрокредитной компанией поручено проведение идентификации по форме 0420839;

далее по тексту все вместе упоминаются как «отчетность».

**Отчетность по форме 0420846, 0420847** предоставляется в СРО в срок, не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода.

Отчетность, направляется в адрес СРО «Единство» посредством личного кабинета СРО «Единство» в формате .xtd.

В случае выявления ошибок в представленной отчетности, МКК направляет корректировочный отчет в адрес СРО «Единство» посредством личного кабинета СРО «Единство», в течение трех рабочих дней после выявления ошибок, но не позднее 14 рабочих дней по окончании отчетного периода в установленном формате.

В случае если направленный отчет не содержит ошибок, повторное направление его в СРО не требуется.

В случае выявления МКК в представленной отчетности неверных и (или) неактуальных значений показателей (текстовых или числовых) за любой отчетный период в течение последних 3 лет отчетность, за исключением бухгалтерской (финансовой) отчетности, должна быть исправлена и представлена в СРО «Единство» посредством личного кабинета СРО «Единство» в течении 10 рабочих дней следующих за днем выявления неверных и (или) неактуальных значений показателей.

**Отчетность по форме 0420841** должна составляться МКК по состоянию:

- на последний календарный день года;
- на дату изменения сведений микрокредитной компании, содержащихся в подразделах 4 - 6 раздела II Отчета.

Отчет представляется в СРО не позднее 20 рабочих дней после:

- окончания отчетного года;
- даты изменения сведений микрокредитной компании, содержащихся в подразделах 4 - 6 раздела II Отчета.

Все графы Отчета должны быть заполнены.

**Отчет по форме 0420839** составляется и представляется в СРО не позднее 3 рабочих дней после дня заключения или расторжения договора, на основании которого кредитной организации было поручено проведение идентификации.

2.7.3. не препятствовать проведению проверок уполномоченными лицами Союза с целью контроля за деятельностью члена Союза, осуществляемых в порядке, установленном принятым в соответствии с Уставом, внутренним положением, базовыми стандартами и/или внутренними стандартами Союза;

2.7.4. принимать участие в работе органов Союза;

2.7.5. участвовать лично или через своего представителя при принятии решений об утверждении Устава саморегулируемой организации, внесении в него изменений, о добровольном прекращении осуществления деятельности в статусе саморегулируемой организации, о добровольной ликвидации саморегулируемой организации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии;

2.7.6. вносить членские и иные взносы, установленные настоящим Стандартом;

2.7.7. участвовать в образовании имущества Союза в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены федеральными законами, Уставом, внутренними документами Союза;

2.7.8. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза;

2.7.9. участвовать в принятии решений, без которых Союз не может продолжать свою деятельность в соответствии с законами, если участие члена Союза необходимо для принятия таких решений;

2.7.10. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу;

2.7.11. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз;

2.7.12. в течение десяти рабочих дней проинформировать Союз о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о своем несоответствии требованиям, предъявляемым к членам Союза, предусмотренным Уставом и внутренними документами Союза, а также об изменениях сведений, содержащихся в реестре членов Союза.

2.7.13. в течении десяти рабочих дней проинформировать Союз, об изменении сведений об адресе электронной почты, адресе официального сайта (при наличии) и номеров контактных телефонов члена Союза;

2.7.14. нести и исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Уставом Союза, базовыми стандартами, внутренними стандартами и иными внутренними документами Союза.

2.8. Уведомления согласно п. 2.7.12 настоящего Стандарта могут быть направлены членом Союза почтовой службой, а также по электронной почте с адреса электронной почты,

который ранее был обозначен членом Союза как официальный адрес, посредством личного кабинета члена Союза в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя. К уведомлениям об изменении сведений должны прилагаться документы, подтверждающие такие изменения (при их наличии).

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СОЮЗА**

3.1. Прием микрофинансовой организации в члены Союза, выход и исключение из членов Союза осуществляется на условиях и в порядке, определенном Федеральным законом от 13.07.2015 № 223-ФЗ "О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка", Уставом Союза, внутренними Стандартами Союза.

3.2. Решение о принятии микрофинансовой организации в члены Союза принимает Совет Союза в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия Союзом от микрофинансовой организации заявления и необходимых документов, установленных настоящим Стандартом. Решение о принятии кандидата в члены Союза, сведения о котором не внесены в реестр микрофинансовых организаций, принимает Совет Союза в течение тридцати рабочих дней со дня принятия Союзом от организации заявления и необходимых документов, установленных настоящим Стандартом, а также документов, необходимых для внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций Банка России.

3.3. Кандидат в члены Союза, сведения о котором не внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций Банка России и по которому Совет Союза принял решение о его вступлении, становится членом Союза со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций Банка России.

3.4. Для вступления в члены Союза микрофинансовая организация представляет следующие документы:

1) оригинал заявления о вступлении в Союз по форме, согласно приложению № 2 настоящего Стандарта;

2) оригинал анкеты по форме, согласно приложению № 3 настоящего Стандарта;

3) копии учредительных документов юридического лица в актуальной редакции;

4) сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

5) копия протокола общего собрания участников общества (либо решение единственного участника общества) о создании общества;

6) копия протокола общего собрания участников общества (либо решения единственного участника общества) об избрании (о назначении) должностных лиц и органов управления юридического лица, действующих на день представления документов в СРО;

7) копия протокола общего собрания участников общества (либо решения единственного участника общества) о вступлении в СРО «Единство»;

8) сведения об учредителях (участниках, акционерах) юридического лица по форме, определенной Приложением 4 к настоящему Стандарту;

9) выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иного равного по юридической силе документа, подтверждающих правовой статус учредителя (участника, акционера) - иностранного юридического лица (для юридических лиц с иностранными учредителями (участниками, акционерами));

10) справка о подтверждении минимального размера собственных средств (капитала) МФО в целях проверки соблюдения установленных Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» требований о достаточности собственных средств (капитала) (при наличии таких требований), составленная по форме, определенной Приложением 5 к настоящему Стандарту, с приложением копий документов, указанных в строке 1 Приложения 1 к настоящему

Стандарту (за исключением МФО, сведения о которой внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций менее месяца назад);

11) информация (справка) о размере активов на конец предыдущего отчетного периода или отчет о микрофинансовой деятельности в соответствии с Указанием Банка России № 5523-У от 03.08.2020.

3.4.1. Документы иностранных юридических лиц должны быть представлены на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства с переводом на русский язык и удостоверены в установленном порядке.

3.4.2. Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются единоличным исполнительным органом МФО, документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью, с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных листов. Заверительная надпись подписывается ее составителем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и даты составления. Подпись составителя заверительной надписи должна быть заверена печатью (при наличии).

3.5. Для приема в кандидаты в члены СРО лицом, сведения о котором не внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций, представляет следующие документы и сведения:

- заявление для приема в кандидаты в члены СРО;
- заявление о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций по форме, определенной Приложением 7 к настоящему Стандарту;

- копии учредительных документов юридического лица;
- сведения об адресе (о месте нахождения) постоянной действующего исполнительного органа юридического лица, по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

- копии решений об избрании (о назначении) должностных лиц и органов управления юридического лица, действующих на день представления документов в Банк России;

- сведения об учредителях (участника, акционерах) юридического лица по форме, определенной Приложением 4 к настоящему Стандарту;

- документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие лиц, указанных в части 1 статьи 4.1 – 1 и части 1 статьи 4.3 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, указанные в строке 3 Приложения 1 к настоящему Стандарту;

- документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие лиц, указанных в части 1 статьи 4.3 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», требованиям к финансовому положению, указанные в строке 4 Приложения 1 к настоящему Стандарту;

- выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иного равного по юридической силе документа, подтверждающих правовой статус учредителя (участника, акционера) – иностранного юридического лица (для юридических лиц с иностранными учредителями (участниками, акционерами));

- копии правил внутреннего контроля, разработанные в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- справка о подтверждении минимального размера собственных средств (капитала) МФО в целях проверки соблюдения установленных Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» требований о достаточности собственных средств (капитала) (при наличии таких требований),

составленная по форме, определенной Приложением 5 к настоящему Стандарту, с приложением копий документов, указанных в строке 1 Приложения 1 к настоящему Стандарту;

- справка о подтверждении источников происхождения средств, внесенных учредителями (участниками, акционерами), по форме, определенной Приложением 6 к настоящему Стандарту, с приложением копий документов, указанных в строке 2 Приложения 1 к настоящему Стандарту.

3.6. Форма заявления о вступлении в Союз, анкеты и перечень документов утверждаются решением Совета Союза и размещаются в открытом доступе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. В течение 30 (Тридцати) рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 3.4. настоящего стандарта, Совет Союза принимает решение о приеме микрофинансовой организации в члены Союза или об отказе в приеме в члены Союза с указанием причин отказа. Союз уведомляет в письменном виде микрофинансовую организацию, представившую такие документы, о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.8. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Стандартом, представляются почтовым отправлением, а также могут быть представлены в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, временно исполняющего его обязанности) юридического лица либо уполномоченного им лица, посредством использования информационных ресурсов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8.1. В случае представления заявлений, предусмотренных настоящим Стандартом, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, к заявлениям прикрепляются файлы с документами, представление которых необходимо в соответствии с настоящим Стандартом, в отсканированном виде.

3.8.2. Качество документа, представленного в Союз в отсканированном виде, должно обеспечивать его визуальную идентичность бумажному оригиналу и позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

3.9. Микрофинансовая организация считается принятой в члены Союза со дня принятия положительного решения Советом Союза о принятии микрофинансовой организации.

3.9.1. Если лицом подавалось заявление для приема в кандидаты члена союза, оно считается членом Союза со дня внесения сведений о нем в реестр микрофинансовых организаций при положительном Решении Совета Союза.

3.10. Союз в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о приеме микрофинансовой организации в члены Союза, размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вносит соответствующие сведения в реестр членов Союза и направляет такую информацию в Банк России.

3.11. Директор Союза или его заместитель, после внесения в реестр членов Союза записи о приеме микрофинансовой организации в члены Союза, выписывает МФО свидетельство о членстве в Союзе.

3.12. Союз не вправе взимать плату за внесение сведений о микрофинансовой организации в реестр своих членов, а также выдвигать какие-либо требования, обуславливающие внесение сведений о микрофинансовой организации, ставшей членом Союза, в реестр членов Союза.

3.13. Основаниями для отказа в приеме лиц, указанных в пунктах 3.2., 3.3. настоящих стандартов в члены Союза являются:

3.13.1. несоответствие лиц, указанных в пунктах 3.2., 3.3. настоящего стандарта, требованиям к членству, предъявляемым Союзом;

3.13.2. предоставление лицами, указанными в пунктах 3.2., 3.3. настоящего стандарта, документов, не соответствующих требованиям, установленным ст.10

Федерального закона от 13.07.2015г. №223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» или представление документов не в полном объеме;

3.13.3. предоставление лицами, указанными в пунктах 3.2., 3.3. настоящего стандарта, документов, содержащих недостоверную информацию.

3.14. Отказ в приеме лиц, указанных в пунктах 3.2., 3.3. настоящего Стандарта по основаниям, не указанным в пункте 3.13. настоящего стандарта, не допускается.

3.15. Решение Союза об отказе в приеме в члены, в кандидаты в члены Союза или об исключении микрофинансовой организации из членов Союза, а также действия (бездействие) Союза, нарушающие права и законные интересы члена, кандидата в члены Союза, могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.16. МФО, которой отказано в приеме в члены Союза, вправе, после устранения препятствий для приема в члены Союза, может повторно направить в Союз документы для вступления.

#### **IV. ОСНОВАНИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ**

4.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

4.1.1. добровольного выхода микрофинансовой организации из Союза;

4.1.2. исключения микрофинансовой организации из членов Союза по решению Союза;

4.1.3. исключения сведений о ней из реестра микрофинансовых организаций Банка России;

4.1.4. реорганизации микрофинансовой организации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения;

4.1.5. ликвидации микрофинансовой организации;

4.1.6. прекращения статуса саморегулируемой организации;

4.1.7. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Член Союза может быть исключен из Союза по решению Совета Союза в случаях:

4.2.1. несоблюдения членом Союза требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Союза;

4.2.2. неоднократной неуплаты микрофинансовой организацией в течение одного года членских взносов;

4.2.3. выявления недостоверных сведений в документах, предоставленных микрофинансовой организацией для приема в члены, в кандидаты в члены Союза.

4.3. Решение об исключении члена из Союза принимается Советом Союза в соответствии с нормами законодательства, нормами Устава, базовых стандартов и (или) внутренних стандартов Союза.

4.4. Добровольное прекращение членства осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Союза, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью, на бумажном носителе.

4.5. Членство в Союзе прекращается:

4.5.1. при добровольном выходе микрофинансовой организации из Союза – на следующий день после заседания Совета Союза, которое должно состояться в течение 20 рабочих дней со дня получения Союзом заявления о добровольном выходе;

4.5.2. при исключении из членов Союза по решению Союза - со дня, следующего за днем принятия такого решения Советом Союза;

4.5.3. при исключении сведений о микрофинансовой организации из реестра микрофинансовых организаций - со дня, следующего за днем принятия такого решения Банком России.

4.5.4. при реорганизации члена Союза, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения - со дня завершения реорганизации в соответствии с федеральными законами;



4.5.5. при ликвидации члена Союза - со дня ликвидации члена Союза в соответствии с федеральными законами;

4.5.6. при прекращении статуса саморегулируемой организации у Союза - со дня прекращения статуса саморегулируемой организации.

4.6. Запись о прекращении членства микрофинансовой организации в Союзе вносится в реестр членов Союза.

4.7. На основании решения Совета Союза о прекращении членства МФО в Союзе:

4.7.1. в течение трех рабочих дней вносит запись в реестр членов Союза о прекращении членства в Союзе и размещает информацию о прекращении членства МФО в Союзе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Союза.

4.7.2. в течение трех рабочих дней уведомляет о прекращении членства МФО в Союзе в форме, определенной Приложением 8 к настоящему Стандарту:

1) финансовую организацию, членство которой в Союзе прекращено;

2) Банк России;

3) иные саморегулируемые организации, объединяющие микрофинансовые организации, за исключением случая добровольного выхода финансовой организации из членов Союза.

4.8. В адрес микрофинансовой организации направляется копия решения Совета Союза с указанием основания исключения из членов Союза.

4.9. В случае прекращения членства в Союзе МФО обязана прекратить использование символики Союза и указание на, что она является членом Союза.

## **V. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ В СОЮЗ**

5.1. Для членов Союза устанавливаются следующие виды взносов в Союз, перечисляемых на соответствующий расчетный счет Союза:

5.1.1. вступительный взнос в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей;

5.1.2. периодический (ежеквартальный) членский взнос в зависимости от размера активов члена Союза на последний отчетный период в размере:

- с активами до 2 000 000 – 4 500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей;

- с активами от 2 000 001 до 5 000 000 – 7 000 (Семь тысяч) рублей;

- с активами от 5 000 001 до 10 000 000 – 10 000 (Десять тысяч) рублей;

- с активами от 10 000 001 до 25 000 000 – 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей;

- с активами от 25 000 001 до 70 000 000 – 31 000 (Тридцать одна тысяча) рублей;

- с активами от 70 000 001 до 150 000 000 – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

- с активами от 150 000 001 до 300 000 000 – 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей;

- с активами от 300 000 001 до 600 000 000 – 90 000 (Девяносто тысяч) рублей;

- с активами свыше 600 000 001 – 110 000 (Сто десять тысяч) рублей;

5.1.3. периодический (ежеквартальный) членский взнос для членов Союза – некоммерческих МФО (в том числе созданных муниципальными образованиями и субъектами (органами государственной власти субъектов) Российской Федерации) периодический членский взнос рассчитывается в зависимости от размера действующего портфеля займов на последний отчетный период, и составляет:

Размер портфеля (рублей)	Размер периодического членского взноса (рублей)
до 10 000 000	3000
от 10 000 001 до 70 000 000	10000
от 70 000 001 до 150 000 000	15000
от 150 000 001 до 300 000 000	20000
от 300 000 001 до 500 000 000	25000
более 500 000 001	30000

5.1.4. дополнительный членский взнос (ежемесячный или ежеквартальный – по решению Общего собрания членов Союза);

5.1.5. целевые членские взносы (ежемесячный или ежеквартальный – по решению Общего собрания членов Союза).

5.2. Вступительный взнос оплачивается один раз в течение шести рабочих дней со дня принятия решения Советом Союза о приеме МФО в члены Союза вместе с членским взносом за квартал вступления, согласно п.5.4. настоящего Стандарта. Кварталом является полный календарный квартал, в котором было принято решение Совета Союза о принятии МФО в члены Союза.

5.3. Периодический членский взнос уплачивается один раз в следующие сроки:

- до 30 января уплачивается членский взнос за первый квартал текущего года;
- до 30 апреля уплачивается членский взнос за второй квартал текущего года;
- до 30 июля уплачивается членский взнос за третий квартал текущего года;
- до 30 октября уплачивается членский взнос за четвертый квартал текущего года.

Если 30 число выпадает на выходной день, то срок оплаты переносится на следующий рабочий день.

5.3.1. Периодический (ежеквартальный) членский взнос рассчитывается на основании данных бухгалтерской отчетности (годовой и промежуточной) и (или) данных бухгалтерского учёта по состоянию на последнее число отчётного периода, предшествующего дате уплаты.

5.3.2. При прекращении членства в СРО сумма периодического членского взноса уплачивается в полном объёме за тот квартал, в котором прекращено членство, независимо от количества дней нахождения МФО в членах СРО в квартале, в котором прекращается членство.

5.4. Для вступающих в СРО членов сумма периодического членского взноса рассчитывается и уплачивается пропорционально квартальной сумме в зависимости от месяца вступления следующим образом:

- в 1 месяце квартала - полная сумма по расчёту;
- во 2 месяце квартала - 2/3 от суммы расчёта;
- в 3 месяце квартала - 1/3 от суммы расчёта.

5.5. Вступительный взнос подлежит оплате членом Союза однократно в течение всего срока нахождения в Союзе, независимо от факта принятия настоящих Стандартов и (или) его редакций.

5.6. В случае неуплаты членского и (или) иного взноса в Союз, член Союза обязан письменно сообщить Совету Союза о причинах задержки платежа и сроках погашения задолженности.

5.7. Суммы вступительного взноса и членских взносов при исключении из реестра СРО не возвращаются.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Стандарт вступает в силу с «01» июля 2021 года.

6.2. Изменения в настоящий Стандарт утверждаются решением Совета Союза.



Документы, представляемые микрофинансовой организацией для приема  
в члены саморегулируемой организации

№	Подтверждаемый критерий	Нормативный акт, предусматривающий перечень документов/перечень документов
1	Документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в справке о подтверждении минимального размера собственных средств (капитала) МФО в целях проверки соблюдения установленных Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях») требований о достаточности собственных средств (капитала)	Расчет собственных средств, произведенный в соответствии с Указанием Банка России от 11 сентября 2019 года № 5253-У «Об установлении методики определения собственных средств (капитала) микрофинансовой компании» и иными нормативными актами Банка России, а также документы, на основании которых указанный расчет осуществлялся
2	Документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в справке о подтверждении источников происхождения средств, внесенных в уставный (складочный) капитал юридического лица учредителями (участниками, акционерами)	<p>1) Справки о доходах физического лица, выданные налоговыми агентами по форме, утвержденной приложением 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 30 октября 2015 года № ММВ-7-11/485@ «Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме», в отношении учредителей (участников, акционеров) – физических лиц (для нерезидентов – иной аналогичный документ);</p> <p>2) Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц, представляемая в установленном порядке в налоговый орган в случаях, определенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в отношении учредителей (участников, акционеров) – физических лиц (для нерезидентов – иной аналогичный документ);</p> <p>3) Бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная на отчетную дату, предшествующую дате внесения учредителями (участниками, акционерами) – юридическими лицами денежных средств в уставный (складочный) капитал;</p>

		<p>4) Расчет стоимости чистых активов учредителя (участника, акционера) – юридического лица, составленный на дату внесения учредителями (участниками, акционерами) – юридическими лицами денежных средств в уставный (складочный) капитал;</p> <p>5) Иные документы, подтверждающие получение дохода, выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
3	<p>Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие лиц, указанных в части 1 статьи 4.1 – 1 и части 1 статьи 4.3 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации</p>	<p>Документы, предусмотренные:</p> <p>1) Положением Банка России от 27 декабря 2017 года № 625-П «О порядке согласования Банком России назначения (избрания) кандидатов на должности в финансовой организации, уведомления Банка России об избрании (прекращении полномочий), назначении (освобождении от должности) лиц, входящих в состав органов управления, иных должностных лиц в финансовых организациях, оценки соответствия квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации лиц, входящих в состав органов управления, иных должностных лиц и учредителей (акционеров, участников) финансовых организаций, направления членом совета директоров (наблюдательного совета) финансовой организации информации в Банк России о голосовании (о непринятии участия в голосовании) против решения совета директоров (наблюдательного совета) финансовой организации, направления запроса о предоставлении Банком России информации и направления Банком России ответа о наличии (отсутствии) сведений в базах данных, предусмотренных статьями 75 и 76.7 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», а также о порядке ведения таких баз»;</p> <p>2) Указанием Банка России от 25 декабря 2017 года № 4662-У «О квалификационных требованиях к руководителю службы управления рисками, службы внутреннего контроля и службы внутреннего аудита кредитной организации, лицу, ответственному за организацию системы управления рисками, и контролеру</p>

		<p>негосударственного пенсионного фонда, ревизору страховой организации, о порядке уведомления Банка России о назначении на должность (об освобождении от должности) указанных лиц (за исключением контролера негосударственного пенсионного фонда), специальных должностных лиц, ответственных за реализацию правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма кредитной организации, негосударственного пенсионного фонда, страховой организации, управляющей компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, микрофинансовой компании, сотрудника службы внутреннего контроля управляющей компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, а также о порядке оценки Банком России соответствия указанных лиц (за исключением контролера негосударственного пенсионного фонда) квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации»</p>
4	<p>Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие лиц, указанных в части 1 статьи 4.3 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», требованиям к финансовому положению</p>	<p>Документы, предусмотренные:</p> <p>1) Положением Банка России от 28 декабря 2017 года № 626-П «Об оценке финансового положения, о требованиях к финансовому положению и об основаниях для признания финансового положения неудовлетворительным учредителей (участников) кредитной организации и иных лиц, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования обязательных требований к учредителям (участникам), органам управления и должностным лицам финансовых организаций»;</p> <p>2) Инструкцией Банка России от 25 декабря 2017 года № 185-И «О получении согласия (одобрения) Банка России на приобретение акций (долей) финансовой организации и (или) на установление контроля в отношении акционеров (участников)</p>

		финансовой организации и направлении в Банк России уведомлений о случаях, в результате которых лицо, имевшее право прямо или косвенно распоряжаться более 10 процентами акций (долей) некредитной финансовой организации, полностью утратило такое право либо сохранило право прямо или косвенно распоряжаться менее 10 процентами акций (долей) некредитной финансовой организации»
--	--	--

Директору СРО «Единство»

420066, г. Казань, ул. Чистопольская,  
дом 16/15, офис 1

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ  
в Саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых  
организаций «Единство»**

Прошу принять \_\_\_\_\_ в члены СРО «Единство».  
(сокращенное наименование организации)

Сообщаю следующее:

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование микрофинансовой организации, ОГРН, ИНН/КПП)

Регистрационный номер записи и дата присвоения в государственном реестре МФО

Единоличный исполнительный орган (должность, ФИО) \_\_\_\_\_

С Уставом СРО «Единство», внутренним Стандартом условия членства в СРО «Единство» ознакомлен(а) и согласен(на).

**Обязуюсь:**

- оплатить требуемые взносы в порядке, установленном внутренним стандартом «Условия членства в Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Единство», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов», утвержденным Советом Союза;
- соблюдать нормы действующего законодательства, положения, правила и стандарты СРО «Единство»;

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА**  
**заявителя на вступление в Саморегулируемую организацию**  
**Союз микрофинансовых организаций «Единство»**

1	Полное наименование организации	
2	ОГРН	
3	Дата присвоения ОГРН	
4	ИНН/КПП	
5	Регистрационный номер записи в государственном реестре МФО	
6	Руководитель	
7	Главный бухгалтер	
8	Контактный телефон	
9	Факс	
10	Юридический адрес местонахождения	
11	Фактический адрес местонахождения	
12	Адрес электронной почты	
13	Адрес сайта в сети Интернет	
14	Банковские реквизиты	

Дата \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи



## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ (АКЦИОНЕРАХ, УЧАСТНИКАХ) ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

(полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц)

Полное наименование учредителя (акционера, участника) – юридического лица либо фамилия, имя и отчество (при наличии) учредителя (акционера, участника) – физического лица	Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя учредителя (акционера, участника) – юридического лица либо данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), гражданство, дата и место рождения учредителя (акционера, участника) – физического лица	Адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (для иностранных лиц – адрес регистрации), основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика (для иностранных лиц – номер, присвоенный в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо, и дата регистрации юридического лица или присвоения номера), телефон учредителя (акционера, участника) – юридического лица либо идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адрес регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и телефон учредителя (акционера, участника) – физического лица	Размер участия учредителя (акционера, участника) в уставном (складочном) капитале	
			сумма (руб.)	доля в уставном (складочном) капитале (в процентах)
1	2	3	4	5

Сведения о юридических лицах, прямо или косвенно контролируемых учредителей (акционеров, участников)

<p>Полное наименование юридического лица, контролирующего учредителя (акционера, участника)</p>	<p>Адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (для иностранных лиц – адрес регистрации), основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика (для иностранных лиц – номер, присвоенный в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо, и дата регистрации юридического лица или присвоения номера), телефон юридического лица, контролирующего учредителя (акционера, участника), а также данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), гражданство, дата и место рождения, адрес регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета и телефон единоличного исполнительного органа такого юридического лица</p>	<p>Полное наименование учредителя (акционера, участника), который контролируется юридическим лицом</p>	<p>Адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (для иностранных лиц – адрес регистрации), основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика (для иностранных лиц – номер, присвоенный в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо, и дата регистрации юридического лица или присвоения номера), телефон учредителя (акционера, участника), который контролируется юридическим лицом</p>	<p>Способ (вид) и основание контроля</p>
1	2	3	4	5

Сведения о физических лицах, прямо или косвенно контролирующих учредителей (акционеров, участников)

<p>Фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, контролирующего учредителя (акционера, участника)</p>	<p>Данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), гражданство, дата и место рождения, адрес регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета и телефон физического лица, контролирующего учредителя (акционера, участника)</p>	<p>Полное наименование учредителя (акционера, участника), который контролируется физическим лицом</p>	<p>Адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (для иностранных лиц – адрес регистрации), основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика (для иностранных лиц – номер, присвоенный в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо, и дата регистрации юридического лица или присвоения номера), телефон учредителя (акционера, участника), который контролируется физическим лицом</p>	<p>Способ (вид) и основание контроля</p>
1	2	3	4	5

Сведения о группе лиц (группах лиц), прямо или косвенно контролирующей (контролирующих) учредителей (акционеров, участников)

<p>Полное наименование юридического лица, входящего в группу лиц, либо фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, входящего в группу лиц</p>	<p>Адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (для иностранных лиц – адрес регистрации), основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика (для иностранных лиц – номер, присвоенный в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо, и дата регистрации юридического лица или присвоения номера), телефон юридического лица, входящего в группу лиц, а также данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), гражданство, дата и место рождения, адрес регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета и телефон единоличного исполнительного органа такого юридического лица либо аналогичные сведения в отношении физического лица, входящего в группу лиц</p>	<p>Полное наименование учредителя (акционера, участника), который контролируется группой лиц</p>	<p>Адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (для иностранных лиц – адрес регистрации), основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика (для иностранных лиц – номер, присвоенный в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо, и дата регистрации юридического лица или присвоения номера), телефон учредителя (акционера, участника), который контролируется группой лиц</p>	<p>Основание для включения лица в группу лиц</p>
1	2	3	4	5

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

(дата, личная подпись)

М.П. (при наличии)

## СПРАВКА

о подтверждении наличия собственных средств (капитала) в размере, установленном частью 7 (7.1) статьи 5 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»

---

(полное и сокращенное (при наличии) наименование; ИНН; адрес, указанный в ЕГРЮЛ; номер телефона, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии))

подтверждает наличие собственных средств (капитала) в размере \_\_\_\_\_, соответствующем требованиям части 7 (7.1) статьи 5 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

К настоящей справке прилагаются следующие документы, подтверждающие вышеизложенные сведения:

№	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата, личная подпись)  
М.П. (при наличии)

**СПРАВКА**  
**о подтверждении источников происхождения средств, внесенных**  
**учредителями (участниками, акционерами)**

(полное и сокращенное (при наличии) наименование, ИНН, адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, номер телефона, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты (при наличии))

для подтверждения источников происхождения средств, внесенных в уставный (складочный) капитал юридического лица учредителями (участниками, акционерами), представляет сведения о порядке формирования (увеличения) уставного (складочного) капитала:

Дата фактического внесения средств в уставный (складочный) капитал	Размер средств, внесенных в уставный (складочный) капитал	Полное наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя (участника, акционера), внесшего средства в уставный (складочный) капитал	Происхождение средств, внесенных в уставный (складочный) капитал
1	2	3	4

а также следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата, личная подпись)

М.П. (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
РЕЕСТР МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной  
государственный регистрационный номер, идентификационный номер  
налогоплательщика, адрес, указанный в едином государственном реестре  
юридических лиц, номер телефона, адрес официального сайта  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии),  
адрес электронной почты (при наличии))

просит рассмотреть представленные документы и внести в государственный реестр микрофинансовых организаций сведения о юридическом лице для осуществления деятельности в виде \_\_\_\_\_.

(указывается вид микрофинансовой организации)

Настоящим заявлением подтверждается уплата государственной пошлины за внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, взимаемой в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(номер и дата документа об уплате государственной пошлины за внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, назначение платежа)

\_\_\_\_\_  
, и  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ОГРН и ИНН юридического лица (фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) физического лица), уполномоченного юридическим лицом, намеревающимся приобрести статус микрофинансовой организации, на уплату государственной пошлины за внесение сведений о таком юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, дата и номер документа, подтверждающего наделение представителя юридического лица, намеревающегося приобрести статус микрофинансовой организации, полномочиями на совершение указанных действий)<sup>1</sup>

соответствие юридического лица, его органов управления и должностных лиц, а также учредителей (акционеров, участников) требованиям Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Сведения о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_
6. Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_
7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Сведения указываются в случае уплаты государственной пошлины за внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций представителем юридического лица, намеревающимся приобрести статус микрофинансовой организации.

Сведения о лице, осуществляющем функции заместителя единоличного исполнительного органа:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_
6. Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_
7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о члене коллегиального исполнительного органа (заполняются в отношении каждого из членов):

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_
6. Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_
7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о главном бухгалтере:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_
6. Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_
7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о заместителе главного бухгалтера:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_
6. Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_
7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о члене совета директоров (наблюдательного совета) (заполняются в отношении каждого из членов):

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_



3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_
6. Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_
7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о специальном должностном лице, ответственном за реализацию правил внутреннего контроля в микрофинансовой организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_
6. Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_
7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе филиала (заполняются в отношении каждого филиала):

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_
6. Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_
7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о главном бухгалтере филиала (заполняются в отношении каждого филиала):

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_
6. Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_
7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(место жительства, контактный телефон<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_  
(дата, личная подпись)

М.П. (при наличии)

---

<sup>2</sup> Сведения указываются в случае подписания заявления лицом, временно исполняющим обязанности единоличного исполнительного органа юридического лица, намеревающегося приобрести статус микрофинансовой организации, или иным лицом, уполномоченным юридическим лицом, намеревающимся приобрести статус микрофинансовой организации, на совершение указанных действий.

Исх. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРЕКРАЩЕНИИ ЧЛЕНСТВА  
В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» саморегулируемая организация (*полное наименование, основной государственный регистрационный номер*) сообщает о прекращении членства в саморегулируемой организации (*указывается полное наименование юридического лица, членство которого в саморегулируемой организации прекращено, его идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица*) «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года (*указывается дата прекращения членства в саморегулируемой организации*) в связи с \_\_\_\_\_ (*указывается основание прекращения членства юридического лица в саморегулируемой организации, предусмотренное частями 1 и 4 статьи 11 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка»*).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)