

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета Союза  
Саморегулируемой организации  
Союз микрофинансовых организаций  
«Единство»  
Протокол № 24-1/19 от «25» июня 2019 года

**ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ**  
**Условия членства**  
**в Саморегулируемой организации**  
**Союз микрофинансовых организаций «Единство»,**  
**в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты**  
**вступительного взноса и членских взносов**  
**(в новой редакции)**

г. Казань  
2019 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Внутренний стандарт Условия членства в Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Единство», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов (далее – Стандарт) разработан в соответствии с федеральными законами «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативно - правовыми актами, а также Уставом и Стандартами, и утвержден Советом Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Единство» (далее – Союз), регулирует вопросы членства в Союзе.

1.2. Членство в Союзе является обязательным, согласно части 1 статьи 8 Федерального закона от 13.07.2015 №223-ФЗ "О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка".

## **II. ЧЛЕНСТВО В СОЮЗЕ**

2.1. Союз основан на членстве.

2.2. Членами Союза могут быть микрофинансовые организации, включенные в государственный реестр микрофинансовых организаций, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативными актами, регламентирующим микрофинансовую деятельность, Уставом и внутренними документами, базовыми и внутренними стандартами Союза.

2.3. Не может быть членом Союза микрофинансовая организация, являющаяся членом другой саморегулируемой организации. Также не может быть членом Союза микрофинансовая организация, в отношении которой вступило в законную силу решение суда о признании ее банкротом, чья деловая репутация не соответствует требованиям деловой этики членов Союза либо организацией и/или ее должностными лицами совершены действия/бездействия, которые могут негативно повлиять на деловую репутацию Союза.

2.4. Члены Союза сохраняют свою самостоятельность, права и обязанности юридического лица.

2.5. Член Союза участвует в управлении Союзом через свой единоличный исполнительный орган или лицо, представляющее интересы члена Союза по доверенности.

2.6. Член Союза имеет право:

2.6.1. участвовать в управлении делами Союза путем участия в Общем собрании членов Союза с правом одного голоса;

2.6.2. быть избранным (через своего представителя) в соответствующие органы Союза;

2.6.3. запрашивать и получать любую информацию о деятельности Союза в случаях и в порядке, установленном законом, стандартами Союза;

2.6.4. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, стандартами Союза, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

2.6.5. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Союза, получать консультационную, правовую и иную помощь;

2.6.6. обращаться в органы Союза по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

2.6.7. по своему усмотрению выйти из Союза в любое время;

2.6.8. обжаловать решения органов Союза, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

2.6.9. требовать, действуя от имени Союза в порядке, предусмотренном п.1 ст.182 ГК РФ, возмещения причиненных Союзу убытков лицом, уполномоченным выступать от имени Союза, членами коллегиальных органов Союза и лицами, определяющими действия Союза;

2.6.10. оспаривать, действуя от имени Союза в порядке, предусмотренном п.1 ст.182 ГК РФ, совершенные сделки в случае нарушения органом Союза интересов Союза, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, и требовать применения последствий недействительности сделок, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Союза;

2.6.11. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза.

2.7. Член Союза пользуется предусмотренными законодательством и пунктом 2.6. настоящего Стандарта правами члена Союза с момента внесения сведений в реестр членов Союза. Прекращение членства в Союзе не освобождает члена Союза от обязанности по внесению взносов, предусмотренных Союзом, в полном объеме за весь период членства в Союзе.

2.8. Член Союза обязан:

2.8.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями федеральных законов, регулирующих деятельность в сфере финансового рынка, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Союза;

2.8.2. предоставлять Союзу информацию о своей деятельности в сроки и в порядке, установленными стандартами Союза, в том числе отчетность в соответствии с Указанием Банка России № 4383-У от 24.05.2017, а именно:

- отчет о микрофинансовой деятельности микрофинансовой компании;
  - отчет о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании;
  - отчет о средневзвешенных значениях полной стоимости потребительских микрозаймов;
  - отчет о персональном составе руководящих органов микрофинансовой организации;
  - бухгалтерскую (финансовую) отчетность (для микрофинансовых компаний);
  - годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность,
- далее по тексту все вместе упоминаются как «отчетность»

Отчетность, за исключением отчета о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании, предоставляется в сроки, не позднее сроков, установленных Банком России.

Отчетность, направляется в адрес СРО «Единство» посредством личного кабинета СРО «Единство» в формате .xtd.

В случае выявления ошибок в представленной ранее МФО отчетности, МФО направляет корректировочный отчет в адрес СРО «Единство» посредством личного кабинета СРО «Единство», в течение трех рабочих дней после выявления ошибок, в установленном формате.

Отчет о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании предоставляется в срок, не позднее 10 календарных дней до представления отчета в Банк России.

В случае если направленный отчет не содержит ошибок, МКК направляет данный отчет в Банк России. После присвоения входящего номера пакета, перенаправляет данный отчет с указанием входящего номера пакета в СРО «Единство».

В случае выявления ошибок в представленном ранее МКК отчете, СРО «Единство» информирует об этом МКК. После устранения ошибок МКК направляет корректировочный отчет в адрес СРО «Единство» посредством личного кабинета СРО «Единство», в течение трех рабочих дней после уведомления СРО «Единство» о выявленных ошибках, в

установленном формате. В случае если направленный корректировочный отчет не содержит ошибок, МКК направляет данный отчет в Банк России. После присвоения Банком России входящего номера пакета, перенаправляет данный корректировочный отчет с указанием данного номера пакета в СРО «Единство».

2.8.3. не препятствовать проведению проверок уполномоченными лицами Союза с целью контроля за деятельностью члена Союза, осуществляемых в порядке, установленном принятым в соответствии с Уставом, внутренним положением, базовыми стандартами и/или внутренними стандартами Союза;

2.8.4. принимать участие в работе органов Союза;

2.8.5. вносить членские и иные взносы, установленные настоящим Стандартом;

2.8.6. участвовать в образовании имущества Союза в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены федеральными законами, Уставом, внутренними документами Союза;

2.8.7. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза;

2.8.8. участвовать в принятии решений, без которых Союз не может продолжать свою деятельность в соответствии с законами, если участие члена Союза необходимо для принятия таких решений;

2.8.9. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу;

2.8.10. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз;

2.8.11. в течение десяти рабочих дней проинформировать Союз о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о своем несоответствии требованиям, предъявляемым к членам Союза, предусмотренным Уставом и внутренними документами Союза, а также об изменениях сведений, содержащихся в реестре членов Союза.

2.8.12. в течении трех рабочих дней проинформировать Союз, об изменении сведений об адресе электронной почты, номеров контактных телефонов члена Союза;

2.8.13. нести и исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Уставом Союза, базовыми стандартами, внутренними стандартами и иными внутренними документами Союза.

2.9. Уведомления согласно п. 2.8.11 настоящего Стандарта могут быть направлены членом Союза почтовой службой, а также по электронной почте с адреса электронной почты, который ранее был обозначен членом Союза как официальный адрес, посредством личного кабинета члена Союза, или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя. К уведомлениям об изменении сведений должны прилагаться документы, подтверждающие такие изменения (при их наличии).

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ СОЮЗА**

3.1. Прием микрофинансовой организации в члены Союза, выход и исключение из членов Союза осуществляется на условиях и в порядке, определенном Федеральным законом от 13.07.2015 № 223-ФЗ "О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка", Уставом Союза, внутренними Стандартами Союза.

3.2. Решение о принятии микрофинансовой организации в члены Союза принимает Совет Союза в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия Союзом от микрофинансовой организации заявления и необходимых документов, установленных настоящим Стандартом. Решение о принятии кандидата в члены Союза, сведения о котором не внесены в реестр микрофинансовых организаций, принимает Совет Союза в течение тридцати рабочих дней со дня принятия Союзом от организации заявления и необходимых документов, установленных настоящим Стандартом, а также документов, необходимых для

внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций Банка России.

3.3. Кандидат в члены Союза, сведения о котором не внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций Банка России и по которому Совет Союза принял решение о его вступлении, становится членом Союза со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций Банка России.

3.4. Для вступления в члены Союза микрофинансовая организация представляет следующие документы:

1) оригинал заявления о вступлении в Союз по форме, согласно приложению № 1 настоящего Стандарта;

2) оригинал анкеты по форме, согласно приложению № 2 настоящего Стандарта;

3) расчет членского взноса (Приложение № 3);

4) копию устава в актуальной редакции;

5) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

6) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица;

7) копия протокола общего собрания участников общества (либо решение единственного участника общества) о создании общества;

8) копия протокола, либо решения о назначении на должность единоличного исполнительного органа МФО;

9) копия протокола, либо решения МФО о вступлении в СРО «Единство»;

10) оригинал (либо надлежаще заверенная копия) выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иного равного по юридической силе документа, подтверждающих правовой статус учредителя (участника, акционера) - иностранного юридического лица (для юридических лиц с иностранными учредителями (участниками, акционерами).

3.4.1. Документы иностранных юридических лиц должны быть представлены на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства с переводом на русский язык и удостоверены в установленном порядке.

3.4.2. Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются единоличным исполнительным органом МФО, документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью, с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных листов. Заверительная надпись подписывается ее составителем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и даты составления. Подпись составителя заверительной надписи должна быть заверена печатью.

3.5. Микрофинансовая организация, не включенная в государственный реестр микрофинансовых организаций – кандидат в члены Союза – предоставляет в Союз документы в порядке, предусмотренном ст. 10 Федерального закона от 13.07.2015 N 223-ФЗ "О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка".

3.6. Форма заявления о вступлении в Союз, анкеты и перечень документов утверждаются решением Совета Союза и размещаются в открытом доступе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. В течение 30 (Тридцати) рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 3.4. настоящего стандарта, Совет Союза принимает решение о приеме микрофинансовой организации в члены Союза или об отказе в приеме в члены Союза с указанием причин отказа. Союз уведомляет в письменном виде микрофинансовую организацию, представившую такие документы, о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.8. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Стандартом, представляются почтовым отправлением, а также могут быть представлены в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, временно исполняющего его обязанности) юридического лица либо уполномоченного им

лица, посредством использования информационных ресурсов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8.1. В случае представления заявлений, предусмотренных настоящим Стандартом, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, к заявлениям прикрепляются файлы с документами, представление которых необходимо в соответствии с настоящим Стандартом, в отсканированном виде.

3.8.2. Качество документа, представленного в Союз в отсканированном виде, должно обеспечивать его визуальную идентичность бумажному оригиналу и позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

3.9. Микрофинансовая организация считается принятой в члены Союза со дня принятия положительного решения Советом Союза о принятии микрофинансовой организации.

3.9.1. Если лицом подавалось заявление для приема в кандидаты члена союза, оно считается членом Союза со дня внесения сведений о нем в реестр микрофинансовых организаций при положительном Решении Совета Союза.

3.10. Союз в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о приеме микрофинансовой организации в члены Союза, размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вносит соответствующие сведения в реестр членов Союза и направляет такую информацию в Банк России.

3.11. Директор Союза, после внесения в реестр членов Союза записи о приеме микрофинансовой организации в члены Союза, выписывает МФО свидетельство о членстве в Союзе.

3.12. Союз не вправе взимать плату за внесение сведений о микрофинансовой организации в реестр своих членов, а также выдвигать какие-либо требования, обуславливающие внесение сведений о микрофинансовой организации, ставшей членом Союза, в реестр членов Союза.

3.13. Основаниями для отказа в приеме лиц, указанных в пунктах 3.2., 3.3. настоящих стандартов в члены Союза являются:

3.13.1. несоответствие лиц, указанных в пунктах 3.2., 3.3. настоящего стандарта, требованиям к членству, предъявляемым Союзом;

3.13.2. предоставление лицами, указанными в пунктах 3.2., 3.3. настоящего стандарта, документов, не соответствующих требованиям, установленным ст.10 Федерального закона от 13.07.2015г. №223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» или представление документов не в полном объеме;

3.13.3. предоставление лицами, указанными в пунктах 3.2., 3.3. настоящего стандарта, документов, содержащих недостоверную информацию.

3.14. Отказ в приеме лиц, указанных в пунктах 3.2., 3.3. настоящего Стандарта по основаниям, не указанным в пункте 3.13. настоящего стандарта, не допускается.

3.15. Решение Союза об отказе в приеме в члены, в кандидаты в члены Союза или об исключении микрофинансовой организации из членов Союза, а также действия (бездействие) Союза, нарушающие права и законные интересы члена, кандидата в члены Союза, могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.16. МФО, которой отказано в приеме в члены Союза, вправе, после устранения препятствий для приема в члены Союза, может повторно направить в Союз документы для вступления.

#### **IV. ОСНОВАНИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ**

4.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

4.1.1. добровольного выхода микрофинансовой организации из Союза;

- 4.1.2. исключения микрофинансовой организации из членов Союза по решению Союза;
  - 4.1.3. исключения сведений о ней из реестра микрофинансовых организаций Банка России;
  - 4.1.4. реорганизации микрофинансовой организации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения;
  - 4.1.5. ликвидации микрофинансовой организации;
  - 4.1.6. прекращения статуса саморегулируемой организации;
  - 4.1.7. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 4.2. Член Союза может быть исключен из Союза по решению Совета Союза в случаях:
- 4.2.1. несоблюдения членом Союза требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Союза;
  - 4.2.2. неоднократной неуплаты микрофинансовой организацией в течение одного года членских взносов;
  - 4.2.3. выявления недостоверных сведений в документах, предоставленных микрофинансовой организацией для приема в члены, в кандидаты в члены Союза.
- 4.3. Решение об исключении члена из Союза принимается Советом Союза в соответствии с нормами законодательства, нормами Устава, базовых стандартов и (или) внутренних стандартов Союза.
- 4.4. Добровольное прекращение членства осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Союза, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью, на бумажном носителе.
- 4.5. Членство в Союзе прекращается:
- 4.5.1. при добровольном выходе микрофинансовой организации из Союза – на следующий день после заседания Совета Союза, которое должно состояться в течение 20 рабочих дней со дня получения Союзом заявления о добровольном выходе;
  - 4.5.2. при исключении из членов Союза по решению Союза - со дня, следующего за днем принятия такого решения Советом Союза;
  - 4.5.3. при исключении сведений о микрофинансовой организации из реестра микрофинансовых организаций - со дня, следующего за днем принятия такого решения Банком России.
  - 4.5.4. при реорганизации члена Союза, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения - со дня завершения реорганизации в соответствии с федеральными законами;
  - 4.5.5. при ликвидации члена Союза - со дня ликвидации члена Союза в соответствии с федеральными законами;
  - 4.5.6. при прекращении статуса саморегулируемой организации у Союза - со дня прекращения статуса саморегулируемой организации.
- 4.6. Запись о прекращении членства микрофинансовой организации в Союзе вносится в реестр членов Союза.
- 4.7. На основании решения Совета Союза о прекращении членства МФО в Союзе:
- 4.7.1. в течение трех рабочих дней вносит запись в реестр членов Союза о прекращении членства в Союзе и размещает информацию о прекращении членства МФО в Союзе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Союза.
  - 4.7.2. в течение трех рабочих дней уведомляет о прекращении членства МФО в Союзе в форме, установленной Банком России:
    - 1) финансовую организацию, членство которой в Союзе прекращено;
    - 2) Банк России;
    - 3) иные саморегулируемые организации, объединяющие микрофинансовые организации, за исключением случая добровольного выхода финансовой организации из членов Союза.

4.8. В адрес микрофинансовой организации направляется копия решения Совета Союза с указанием основания исключения из членов Союза.

4.9. В случае прекращения членства в Союзе член Союза обязан вернуть свидетельство члена Союза установленной формы и прекратить использование символики Союза и указание на, что он является членом Союза.

## **V. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ В СОЮЗ**

5.1. Для членов Союза устанавливаются следующие виды взносов в Союз, перечисляемых на соответствующий расчетный счет Союза:

5.1.1. вступительный взнос в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей;

5.1.2. периодический (ежеквартальный) членский взнос в зависимости от размера активов члена Союза на последний отчетный период в размере:

- с активами до 1 000 000 – 3 000 (Три тысячи) рублей;

- с активами от 1 000 001 до 5 000 000 – 4 500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей;

- с активами от 5 000 001 до 10 000 000 – 6 000 (Шесть тысяч) рублей;

- с активами от 10 000 001 до 25 000 000 – 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей;

- с активами от 25 000 001 до 70 000 000 – 21 000 (Двадцать одна тысяча) рублей;

- с активами от 70 000 001 до 150 000 000 – 40 000 (Сорок тысяч) рублей;

- с активами от 150 000 001 до 300 000 000 – 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей;

- с активами от 300 000 001 до 600 000 000 – 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей;

- с активами свыше 600 000 001 – 85 000 (Восемьдесят пять тысяч) рублей;

- с 1 июля 2019 года для членов Союза – некоммерческих МФО (в том числе созданных муниципальными образованиями и субъектами (органами государственной власти субъектов) Российской Федерации) периодический членский взнос рассчитывается в зависимости от размера действующего портфеля микрозаймов на последний отчетный период, и составляет:

Размер портфеля (рублей)	Размер периодического членского взноса (рублей)
до 10 000 000	3000
от 10 000 001 до 70 000 000	10000
от 70 000 001 до 150 000 000	15000
от 150 000 001 до 300 000 000	20000
от 300 000 001 до 500 000 000	25000
более 500 000 001	30000

5.1.3. дополнительный членский взнос (ежемесячный или ежеквартальный – по решению Общего собрания членов Союза);

5.1.4. целевые членские взносы (ежемесячный или ежеквартальный – по решению Общего собрания членов Союза).

5.2. Вступительный взнос оплачивается один раз в течение шести рабочих дней со дня принятия решения Советом Союза о приеме МФО в члены Союза вместе с членским взносом за квартал вступления, согласно п.5.4. настоящего Стандарта. Кварталом является полный календарный квартал, в котором было принято решение Совета Союза о принятии МФО в члены Союза.

5.3. Периодический членский взнос уплачивается один раз в следующие сроки:

- до 30 января уплачивается членский взнос за первый квартал текущего года;

- до 30 апреля уплачивается членский взнос за второй квартал текущего года;

- до 30 июля уплачивается членский взнос за третий квартал текущего года;

- до 30 октября уплачивается членский взнос за четвертый квартал текущего года.



Если 30 число выпадает на выходной день, то срок оплаты переносится на следующий рабочий день.

5.3.1. Периодический (ежеквартальный) членский взнос рассчитывается на основе данных бухгалтерской отчетности (годовой и промежуточной) и (или) данных бухгалтерского учёта по состоянию на последнее число отчётного периода, предшествующего дате уплаты.

Расчёт производится в формате Excel «Расчёт ежеквартальных членских взносов в СРО «Единство», согласно Приложения № 3 к настоящему Стандарту, для некоммерческих МФО согласно Приложения № 4.

После заполнения, указанный файл и скан копия, подписанная руководителем или уполномоченным лицом (с расшифровкой подписи, должности, и датой составления), направляются в адрес СРО «Единство» посредством телекоммуникационной связи на электронную почту СРО «Единство» или иным способом связи по информационно-коммуникационным каналам связи, в срок до 30 числа первого месяца каждого квартала:

- за I квартал в срок до 30 января (заполняется на основе данных на 31 декабря предыдущего года);
- за II квартал в срок до 30 апреля (заполняется на основе данных на 31 марта текущего года);
- за III квартал в срок до 30 июля (заполняется на основе данных на 30 июня текущего года);
- за IV квартал в срок до 30 октября (заполняется на основе данных на 30 сентября текущего года).

В случае выявления ошибок при расчёте ежеквартальных членских взносов, МФО составляет уточнённый расчёт, который высылается в адрес СРО «Единство» посредством телекоммуникационной связи на электронную почту СРО «Единство» или иным способом связи по информационно-коммуникационным каналам связи, в течение трех рабочих дней после выявления ошибки.

Вместе с файлом в формате Excel (Приложение № 3), высылается отсканированная, заверенная подписью уполномоченного лица, скан-копия указанного Приложения (с расшифровкой подписи, должности, и датой составления) на адрес СРО «Единство» посредством телекоммуникационной связи на электронную почту СРО «Единство» или иным способом связи по информационно-коммуникационным каналам связи.

Если по предоставленному уточнённому расчёту сумма членского взноса увеличилась, то доплата периодического членского взноса за соответствующий квартал производится в срок не позднее трех рабочих дней после предоставления уточненного расчета.

5.3.2. При прекращении членства в СРО сумма периодического членского взноса уплачивается в полном объёме за тот квартал, в котором прекращено членство, независимо от количества дней нахождения МФО в членах СРО в квартале, в котором прекращается членство.

5.4. Для вступающих в СРО членов сумма периодического членского взноса рассчитывается и уплачивается пропорционально квартальной сумме в зависимости от месяца вступления следующим образом:

- в 1 месяце квартала - полная сумма по расчёту;
- во 2 месяце квартала - 2/3 от суммы расчёта;
- в 3 месяце квартала - 1/3 от суммы расчёта.

5.5. Вступительный взнос подлежит оплате членом Союза однократно в течение всего срока нахождения в Союзе, независимо от факта принятия настоящих Стандартов и (или) его редакций.

5.6. В случае неуплаты членского и (или) иного взноса в Союз, член Союза обязан письменно сообщить Совету Союза о причинах задержки платежа и сроках погашения задолженности.

5.7. Суммы вступительного взноса и членских взносов при исключении из реестра СРО не возвращаются.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня его утверждения Советом Союза.

6.2. Изменения в настоящий Стандарт утверждаются решением Совета Союза.



Директору СРО «Единство»  
А.Ф. Хайруллиной  
420066, г. Казань, ул. Чистопольская,  
дом 16/15 офис 1

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ  
в Саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых  
организаций «Единство»**

Прошу принять \_\_\_\_\_ в члены СРО «Единство».  
(сокращенное наименование организации)

Сообщаю следующее:

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование микрофинансовой организации, ОГРН, ИНН/КПП)

Регистрационный номер записи и дата присвоения в государственном реестре МФО

Единоличный исполнительный орган (должность, ФИО) \_\_\_\_\_

С Уставом СРО «Единство», внутренним Стандартом условия членства в СРО «Единство» ознакомлен(а) и согласен(на).

Приложение:

1. Анкета заявителя.
2. Расчет членского взноса.

**Обязуюсь:**

- оплатить требуемые взносы в порядке, установленным внутренним стандартом «Условия членства в Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Единство», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов», утвержденным Советом Союза;
- соблюдать нормы действующего законодательства, положения, правила и стандарты СРО «Единство»;

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АНКЕТА**  
**заявителя на вступление в Саморегулируемую организацию**  
**Союз микрофинансовых организаций «Единство»**

1	Полное наименование организации	
2	ОГРН	
3	Дата присвоения ОГРН	
4	ИНН/КПП	
5	Регистрационный номер записи в государственном реестре МФО	
	Руководитель	
	Главный бухгалтер	
	Контактный телефон	
	Факс	
	Юридический адрес местонахождения	
	Фактический адрес местонахождения	
	Адрес электронной почты	
	Адрес сайта в сети Интернет	
	Банковские реквизиты	

Дата \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*расшифровка подписи*

Наименование МФО:
ИНН

**РАСЧЕТ ЧЛЕНСКОГО ВЗНОСА ЗА \_\_\_\_\_ КВАРТАЛ 20\_\_\_\_ ГОДА**

<input type="checkbox"/>	Первичный
<input type="checkbox"/>	Корректирующий

**Заполняется в тысячах рублей**

Номер строки	Наименование показателя	Отчетная дата ____.____.20____
1	2	3
1	Денежные средства	
2	Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	
3	Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	
4	Финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	
5	Активы (активы выбывающих групп), классифицированные как предназначенные для продажи	
6	Инвестиции в ассоциированные предприятия	
7	Инвестиции в совместно контролируемые предприятия	
8	Инвестиции в дочерние предприятия	
9	Инвестиционное имущество	
10	Нематериальные активы	
11	Основные средства	
12	Авансы, выданные по капитальному строительству	
13	Требования по текущему налогу на прибыль	
14	Отложенные налоговые активы	
15	Прочие активы	
<b>16</b>	<b>ИТОГО АКТИВОВ, тыс. руб.</b>	<b>0,00</b>
<b>Размер членского взноса, в рублях</b>		<b>3000</b>

Дата \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

М.П.

**ИНН****заполнение обязательно****РАСЧЕТ ЧЛЕНСКОГО ВЗНОСА ЗА \_\_ КВАРТАЛ 2019 ГОДА**

<input type="checkbox"/>	Первичный
<input type="checkbox"/>	Корректирующий

**Заполняется в тысячах рублей**

<b>Номер строки</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отчетная дата 30.06.2019г</b>
1	2	3
<b>1</b>	Сумма микрозаймов, выданных за отчетный период, предшествующему последнему отчетному периоду, тыс. руб.	
<b>2</b>	Сумма микрозаймов, выданных за последний отчетный период, тыс. руб.	
<b>3</b>	<b>ИТОГО СУММА МИКРОЗАЙМОВ, ВЫДАННЫХ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ, тыс. руб.</b>	<b>0</b>
<b>Размер членского взноса, в рублях</b>		<b>3000</b>

Дата

Руководитель

(ФИО)

М.П.