

«УТВЕРЖДЕНО»
Генеральный директор
ООО МКК «Местные займы ЛЮКС»
Есингалиев Ренат Хайрзянович
Приказ № 16 от 20.02.2020 г.

ПРАВИЛА
предоставления потребительских микрозаймов
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Местные займы ЛЮКС»

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Местные займы ЛЮКС» (ОГРН 1195658008534, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций ***** от дд.мм.2020г., регистрационный номер записи в реестре членов Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Единство» № **** от дд.мм.2020г., юридический адрес: 462244, Оренбургская область, город Кувандык, улица Кожаевых, дом 45 «А», почтовый адрес: 462243, Оренбургская обл., г. Кувандык, ул. Ленина, 55; электронная почта ooo_mkk_mzl@mail.ru (далее по тексту – «Общество»), созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет микрозаймы физическим лицам (далее по тексту – «Клиент») на условиях и в порядке, предусмотренных договором потребительского микрозайма (общими и индивидуальными условиями) и настоящими Правилами предоставления и обслуживания микрозаймов (далее по тексту – «Правила»).

Настоящие Правила предоставления и обслуживания микрозаймов разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Местные займы ЛЮКС» и физическим лицом, являющимся заемщиком, в связи с предоставлением Клиенту потребительского микрозайма в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993г, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353 – ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом генерального директора.

Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления потребительских микрозаймов Клиентам.

Копия Правил предоставления потребительских микрозаймов размещается МКК в сети Интернет на официальном сайте СРО «Единство» по адресу: <https://sro-mfo.ru/>, в разделе «Раскрытие информации», а также во всех помещениях МКК, в том числе обособленных подразделениях (пунктах выдачи займов), где осуществляется прием Клиентов и оформление договоров.

1.Информация об установленном в ООО МКК «Местные займы ЛЮКС» порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений.

1.1. В Обществе установлен следующий порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить:

- все формы договоров и иных документов размещены в свободном доступе в офисах и на официальном сайте СРО «Единство» по адресу: <https://sro-mfo.ru/> в разделе «Раскрытие информации» (Правила предоставления и обслуживания займов (микрозаймов), Общие условия договора займа (микрозайма) и иные документы, регламентирующие деятельность Общества).

- консультирование осуществляется лицом, непосредственно взаимодействующим с получателем финансовых услуг в офисах Общества, а также консультантом Общества по телефону 8-922 892 10 50.

- получатель финансовой услуги может направить письменный запрос по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении в адрес Общества по адресу: 462243, Оренбургская область г. Кувандык, ул. Ленина, 55, в указанном случае лицо, ответственное за рассмотрение обращения обязано составить ответ на поступившее обращение в течение 12 рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений». Аналогичный порядок предоставления ответа и разъяснений применяется при возникновении у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства РФ, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги.

1.2. Лицом, ответственным за предоставление соответствующих разъяснений, является генеральный директор Общества Есингалиев Р.Х.

2. Порядок подачи заявки на получение потребительского займа (микрозайма).

2.1. Займы (микрозаймы) могут быть предоставлены Обществом при соблюдении следующих условий:

- постоянная регистрация на территории Оренбургской области и Республики Башкортостан;

- фактическое место жительства Заемщика – Оренбургская область и Республика Башкортостан;

- возрастной ценз, предъявляемый к Заемщику – от 21 до 80 лет;

- наличие места работы;

- стаж работы не менее 3-х месяцев на последнем месте работы;

- наличие контактного телефона (мобильный клиента, рабочий), специалистом по выдаче займов обязательно должен быть осуществлен звонок на личный мобильный телефон клиента, он должен быть включен и быть при себе у клиента.

- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам.

2.2. При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи займа (микрозайма), с целью оценки кредитоспособности Клиента, Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.

2.3. Общество предоставляет займы (микрозаймы) как с единовременным погашением суммы займа (микрозайма) и процентов по нему в конце срока займа (микрозайма), так и аннуитетными платежами соответствии с графиком платежей, являющемся неотъемлемым Приложением к Индивидуальным условиям договора.

2.4. Заем (микрозаем) предоставляется в валюте Российской Федерации.

2.5. Заем (микрозаем) предоставляется без применения мер обеспечения.

2.6. До получения займа (микрозайма) Клиент должен ознакомиться с Правилами и общими условиями договора потребительского займа (микрозайма) (далее ОУД).

2.7. Лицо, претендующее на предоставление займа (микрозайма), лично обращается в подразделение Общества, оформить заявление и анкету клиента на предоставление займа(микрозайма) по форме установленной Обществом.

2.8. Лицо, подающее заявку на предоставление займа (микрозайма), предоставляет в Общество одновременно с указанной заявкой и анкетой заемщика документы, необходимые для идентификации клиента, а также информацию об источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору займа (микрозайма).

2.9. Подход Общества к потенциальному Клиенту носит строго персонифицированный характер.

2.10. Общество в праве отказать в выдаче займа (микрозайма) без объяснения причин своего отказа.

3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа (микрозайма).

3.1. Рассмотрение заявления и анкеты клиента на предоставление займа (микрозайма) и принятия решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, осуществляется при личном предъявлении Менеджеру по продажам Клиентом.

3.2. Общество принимает решение о выдаче Клиенту займа (микрозайма) в размере и на условиях, запрошенных Клиентом, или отказе в выдаче займа (микрозайма) не позднее одного рабочего дня с даты заполнения и получения заявления и анкеты, подписанной Клиентом.

3.3. Решение о предоставлении займа (микрозайма) или отказе в заключении Договора потребительского займа (микрозайма) с Клиентом принимается Обществом на основании подписанной Клиентом анкеты и копий документов, предоставленных Клиентом.

3.4. Общество не предоставляет Клиенту заем(микрозаем) в случае наличия у Общества опасений, что заем (микрозаем) не будет возвращен в срок, а также на основании следующих причин:

- несоответствия Клиента условиям предоставления займа (микрозайма);
- некорректно оформленном или неполном пакете документов;
- не подтверждения предоставленных Клиентом данных;
- иных существенных оснований.

Общество может отказать Клиенту в предоставлении займа (микрозайма), если в результате анализа всей имеющейся информации о Клиенте, возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

3.5. Общество сообщает Клиенту о принятии решения о предоставлении займа (микрозайма) или отказе в его предоставлении путем:

- звонка по телефону, указанному Клиентом в анкете;
- отправки SMS сообщения по номеру мобильного телефона, указанному Клиентом в анкете;
- отправки сообщения по электронному адресу, указанному Клиентом в анкете.

4. Порядок заключения договора займа (микрозайма).

4.1. В случае принятия Обществом решения о предоставлении Клиенту займа (микрозайма), после ознакомления Клиента со всеми документами Общества, размещенными для всеобщего обозрения, и если Клиент согласен с предлагаемыми условиями займа (микрозайма), Общество заключает с Клиентом договор займа (микрозайма). Договор потребительского микрозайма состоит из Индивидуальных и

Общих условий и Графика платежей. Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма указывается в Общих условиях и в настоящих Правилах предоставления потребительских микрозаймов. Клиент обязан подписать договор в двух экземплярах: один экземпляр остается у Клиента, а второй экземпляр Клиент передает Обществу.

4.2. По условиям договора потребительского займа (микрозайма) Клиент обязуется вернуть указанную сумму займа (микрозайма) и проценты за пользование займом (микрозаймом) в порядке и в сроки, обусловленные индивидуальными условиями договора потребительского займа (микрозайма).

4.3. Клиент имеет право отказаться от получения займа (микрозайма) в течение срока, предоставленного Обществу на одобрение выдачи займа (микрозайма), до подписания договора займа (микрозайма).

5. Порядок предоставления займа (микрозайма).

5.1. Общество выдает, предоставленный Клиенту заем (микрозаем) в рублях наличными в офисах Общества. При этом сотрудник Общества согласовывает с Клиентом время передачи денежных средств. При передаче денежных средств Клиент подписывает расходный кассовый ордер на одобренную сумму займа (микрозайма).

6. Погашение (возврат) суммы займа (микрозайма).

6.1. Сумма займа (микрозайма) и проценты за пользование займом (микрозаймом) являются общей суммой задолженности (далее по тексту «Задолженность»).

Задолженность подлежит погашению единовременным платежом в соответствии с Графиком платежей, предоставленным Обществом или указанным в договоре.

6.2. Платеж должен быть получен Обществом не позднее даты, указанной в договоре займа (микрозайма) или Графике платежей. Платеж считается полученным после его зачисления в полном объеме на счет Общества, реквизиты которого Общество сообщило Клиенту, либо после внесения соответствующего платежа в полном объеме в кассу Общества.

6.3. Любые средства, полученные Обществом от Клиента, направляются на погашение обязательств Клиента в соответствии с Графиком платежей (при его наличии). Сумма произведенного заемщиком платежа по договору займа (микрозайма) в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств по договору займа (микрозайма), погашает задолженность Клиента в следующей очередности:

6.3.1. задолженность по процентам;

6.3.2. задолженность по основному долгу;

6.3.3. неустойка (штраф, пеня);

6.3.4. проценты, начисленные за текущий период платежей;

6.3.5. сумма основного долга за текущий период платежей;

6.3.6. издержки Общества по взысканию задолженности в принудительном порядке (гос. пошлина, возмещение судебных и иных расходов) и иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае самостоятельной оплаты займа (микрозайма) Клиент обязан указывать в назначении платежа платежного документа идентификационный номер Договора займа (микрозайма), присвоенный ему Обществом. Если Клиент не указал идентификационный номер Договора займа (микрозайма) в платежных документах, Общество имеет право не принять платеж в связи с отсутствием возможности определить плательщика.

6.5. При внесении платежа для полного погашения суммы долга по договору займа (микрозайма) путем перечисления денежных средств на счет Общества через банковские организации, небанковские кредитные организации, отделения почтовой связи,

платежные терминалы, оплата должна производиться заблаговременно, с учетом периода перечисления денежных средств на счет Общества. Обязанность по внесению очередного платежа считается исполненной в момент поступления денежных средств на счет Общества, либо после внесения соответствующего платежа в полном объеме в кассу Общества. Обязанность по уплате комиссий возлагается на Клиента.

6.6. Клиент, заключивший с Обществом договор займа(микрозайма) обязан осуществить погашение долга путем внесения единоразового платежа в конце срока договора займа(микрозайма). Факт внесения денежных средств в кассу Общества подтверждается выданной Клиенту квитанцией к приходному кассовому ордеру.

6.7. Клиент, заключивший с Обществом договор займа(микрозайма), обязан его хранить в месте, где будет обеспечена его сохранность на протяжении всего срока действия договора займа(микрозайма), а так же в течение 3(трех) лет со дня внесения им последнего платежа по договору займа(микрозайма).

6.8. Предоставленные займы (микрозаймы) могут быть погашены Клиентом досрочно в течение срока предоставления займа (микрозайма), полностью или частично без письменного заявления.

6.9. Сумма, оплачиваемая Клиентом при досрочном погашении займа (микрозайма), включает в себя сумму процентов и непогашенный остаток суммы займа (микрозайма) на дату погашения.

6.10. В случае, если Общество не получило сумму досрочного погашения в полном объеме, Договор займа (микрозайма) сохранятся на ранее согласованных условиях.

6.11. Клиент принимает на себя риски задержки платежей при перечислении денежных средств в пользу Общества через третьих лиц. В целях избежания задержки платежа Общество рекомендует вносить денежные средства в оплату задолженности заблаговременно.

7. Досрочное взыскание долга по договору займа (микрозайма).

7.1. В случае выявления Обществом в период действия договора потребительского займа (микрозайма) фактов предоставления Клиентом недостоверной информации или документов, Общество вправе потребовать незамедлительного досрочного возврата всей суммы займа (микрозайма) и начисленных за фактическое пользование займом (микрозаймом) процентов. В этом случае Общество направляет Клиенту уведомление, содержащее соответствующее требование.

7.2. Если в установленный в уведомлении срок Клиент не возвращает сумму займа (микрозайма), Общество вправе обратиться за защитой своих нарушенных прав в судебные органы.

8. Реструктуризация договора займа(микрозайма).

8.1. Договор займа (микрозайма) может быть реструктуризирован Обществом на индивидуальных условиях, в случае обращения Клиента с заявлением о реструктуризации и предоставления документов (информации), подтверждающих такую необходимость.

9. Ответственность Сторон.

9.1. При нарушении Клиентом установленных сроков внесения очередного платежа по займу (микрозайму) Общество вправе начислять Клиенту, заключившему договор займа (микрозайма), помимо процентов за пользование займом (микрозаймом), пени в размере 20 (Двадцать) процентов годовых на остаток основного долга по займу (микрозайму), начиная с первого дня неисполнения обязательств по возврату займа (микрозайма) до момента фактического возврата займа (микрозайма).

В случае принятия Займодавцем решения о приостановке начисления процентов за пользование суммой займа(микрозайма), пеня за нарушение срока возврата суммы займа (микрозайма) и начисленных процентов за его пользование исчисляется в размере 0,1% в день от непогашенной части суммы основного долга, за каждый календарный день просрочки.

В случае нарушения Заемщиком обязанности по возврату суммы займа (микрозайма) в срок, установленный Индивидуальными условиями Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку из расчета 1% в день от непогашенной части суммы основного долга.

9.2. Уплата суммы неустойки не освобождает Клиента от исполнения обязательств по возврату займа (микрозайма) и процентов за пользование займом(микрозаймом).

9.3. Кредитором по договору потребительского займа (микрозайма), срок возврата по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского займа (микрозайма), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского займа (микрозайма), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского займа (микрозайма), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского займа (микрозайма), достигнет двух с половиной размеров суммы предоставленного потребительского займа (микрозайма).

9.4. В случае нарушения Клиентом принятых на себя обязательств по погашению займа, Общество, в случае отсутствия запрета Клиента, может уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав требования(цессии).

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Получатель финансовой услуги имеет право:

- погасить возникшую просроченную задолженность;
- получить информацию о размере и структуре его задолженности, о наименовании займодавца, о сроках, порядке и способах погашения просроченной задолженности;
- представить гарантийное письмо о погашении задолженности;
- получить ответ на претензию по действиям Общества, в случае ее направления в адрес организации в виде обращения;
- подать заявление на реструктуризацию задолженности.
- иные процедуры в рамках досудебного урегулирования спора не запрещенные законодательством в случае согласия обеих сторон на их реализацию.
- воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.

10. Обеспечение обязательства по договору займа (микрозайма).

10.1. Займы (микрозаймы) предоставляются Обществом без какого-либо обеспечения.

11. Информация для получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения, о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России.

11.1. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги:

- являющегося физическим лицом фамилию, имя, отчество (при наличии); адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение (адрес, предоставленный получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с получателем финансовой услуги, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным микрофинансовой организацией. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение микрофинансовая организация направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному микрофинансовой организации получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги)
- являющегося юридическим лицом: полное наименование и место нахождения юридического лица, подпись уполномоченного представителя юридического лица.
- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

11.2. Обращения направляются:

- по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Общество по адресу: 462243, Оренбургская область, город Кувандык, улица Ленина, дом 55, по электронной почте ooo_mkk_mzl@mail.ru (документы в электронном виде подписываются аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись));
- возможность направления обращений в саморегулируемую организацию: по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в СРО «Единство» по адресу: 420066, РТ, г Казань, а/я 100 или по электронной почте: edinstvo@sro-mfo.ru
- возможность направления обращений в Банк России: через Интернет-приемную Банка России: Интернет-приемная Банка России (на сайте Банка России <http://www.cbr.ru/Reception/>) на почтовый адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России; по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88 (проверка прохождения факса +7 495 771-48-30); передать нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1

Время работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 9:00 до 17:30, пятница с 9:00 до 16:15, перерыв с 12:00 до 13:00.

12. Разрешение споров.

12.1. Все споры и разногласия, требования или претензии, возникающие из договора потребительского займа (микрозайма) или в связи с ним, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения

Истца. Споры по защите прав потребителей подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В индивидуальных условиях договора территориальная подсудность дела по иску кредитора к заемщику может быть изменена по соглашению сторон.

13. Заключительные положения.

13.1. Договор займа (микрозайма) считается заключенным с момента предоставления Обществом Клиенту суммы займа (микрозайма) и действует до окончательного исполнения Клиентом принятых на себя обязательств по возврату суммы займа (микрозайма) и процентов за пользование займом (микрозаймом).

13.2. Общество в праве в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила.

13.3. Общество в праве с согласия Клиента обрабатывать персональные данные и иные сведения, полученные от Клиента, использовать их в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа(микрозайма),в т.ч. передавать их третьим лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.4. В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ «О кредитных историях» Общество представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную ст. 4 указанного Федерального закона, в отношении всех Заемщиков без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

13.5. Общество информирует потенциальных заемщиков о возможности запрета уступки прав (требований) по договору займа (микрозайма) любым третьим лицам, в том числе не имеющим статуса микрофинансовой организации.

14. Порядок утверждения и изменения правил.

14.1. Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором Общества.

14.2. Изменения в настоящих Правилах утверждаются Генеральным директором Общества.