

Утверждены решением  
Общего собрания участников  
Общества с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания «Коэффициент полезного действия Финанс»  
№ 3 от 25 июля 2018 г.



## Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «КПД ФИНАНС»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие «Правила предоставления микрозаймов» разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом ООО МКК «КПД ФИНАНС» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Коэффициент полезного действия Финанс» (ООО МКК «КПД ФИНАНС»), ОГРН 1171832003683, ИНН 1831183676 (далее - Общество) (зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций 24.05.2017 г. за номером 1703394008295, юридический адрес: 426000, Удмуртская Республика, Ижевск, ул. Карла Маркса, д. 219А, литер А, оф. 3, контактный тел. 8-909-060-06-36, официальный интернет-сайт: <https://sro-mfo.ru/raskrytie-informatsii/ooo-mkk-kpd-finans/>).

### 2. Условия предоставления микрозайма.

2.1. Микрозаймы предоставляется дееспособным гражданам Российской Федерации.

2.2. Микрозайм предоставляется лицам, указанным в п. 2.1. настоящих правил, на основании лично подписанного заявления-анкеты при предъявлении Обществу документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

2.3. Наличие постоянной регистрации и/или места работы по трудовому договору в субъекте Российской Федерации в котором получатель финансовой услуги обращается в Общество для получения микрозайма.

2.4. Для пенсионеров наличие постоянной регистрации в субъекте Российской Федерации в котором получатель финансовой услуги обращается в Общество для получения микрозайма.

2.5. Получатель финансовой услуги должен иметь при себе действующий номер мобильного телефона или действующий номер стационарного телефона, по которому можно связаться с заемщиком для передачи информации.

2.6. Получатель финансовой услуги не должен иметь обязательств по действующим договорам займа Общества, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

2.7. Получатель финансовой услуги сообщает Обществу соответствующие действительности и достоверные сведения, необходимые для оформления заявления-анкеты, и дает согласие на обработку персональных данных.

2.8. Получатель финансовой услуги не должен состоять с Обществом в трудовых отношениях. Выдача микрозаймов сотрудникам Общества возможна только с разрешения руководства в офисе Общества.

### 3. Порядок подачи заявки и порядок ее рассмотрения.

3.1. При обращении в Офис до получателя финансовой услуги до заключения договора займа доводится полная и достоверная информация о порядке и об условиях предоставления Займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением Займа, об условиях Договора займа, о

возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества или Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также с нарушением условий Договора займа. Кроме того, получателю финансовой услуги сообщается информация, подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством РФ, в том числе информация о включении Общества в государственный реестр микрофинансовых организаций. По требованию получателя финансовой услуги сотрудник Общества предоставляет ему копию документа, подтверждающего внесение сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций.

3.2. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником ООО МКК «КПД ФИНАНС», который:

1) знакомит с правилами предоставления микрозаймов, договором потребительского займа, информирует о порядке и об условиях предоставления микрозайма;

2) принимает заявление-анкету на получение микрозайма и документы, необходимые для получения микрозайма.

3) осуществляет проверку и оценку, предоставленных Заявителем данных;

4) в случае необходимости может связаться с заявителем по телефону для выяснения дополнительных сведений;

5) по результатам проведенной проверки принимает решение о выдаче, либо об отказе в выдаче микрозайма. Решение о предоставлении займа осуществляется в течение рабочего дня, однако при необходимости указанный срок может быть продлен.

6) при необходимости разъясняет условия договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить

3.3. Независимо от принятого решения, заявление-анкета на получение микрозайма подписанное получателем финансовой услуги остается у ООО МКК «КПД ФИНАНС».

3.4. Для рассмотрения возможности заключения договора микрозайма получателем финансовой услуги предоставляется документ, удостоверяющий личность гражданина РФ.

3.5. При необходимости Общество вправе запросить дополнительный документ удостоверяющий личность: заграничный паспорт; водительское удостоверение; студенческий билет; пенсионное удостоверение, а также иные документы и сведения. В отдельных случаях ООО МКК «КПД ФИНАНС» может потребовать подтверждение занятости Заявителя (копию трудовой книжки, заверенной работодателем; справку 2-НДФЛ).

#### **4. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.**

4.1. Непосредственно после получения положительного решения о выдаче микрозайма, сотрудником ООО МКК «КПД ФИНАНС» составляется договор потребительского микрозайма, в котором указываются все существенные условия, в том числе: сумма займа, процентная ставка, дата возврата заемных денежных средств и процентов.

4.2. Сумма микрозайма выдается Заемщику после подписания заявления-анкеты, соглашения на обработку персональных данных, договора микрозайма и расходно-кассового ордера наличными денежными средствами.

4.3. Вместе с договором потребительского займа заемщику предоставляется график платежей.

4.4. Заемщик вправе отказаться от получения займа до момента передачи Заемщику суммы займа.

#### **5. Прочие условия.**

5.1. ООО МКК «КПД ФИНАНС» в соответствии с Федеральным Законом № 218-ФЗ «О кредитных историях» с согласия заемщика направляет информацию о положительной или отрицательной кредитной истории заемщика в бюро кредитных историй.

5.2. ООО МКК «КПД ФИНАНС» оставляет за собой право обрабатывать персональные данные заемщика в соответствии с законодательством РФ о персональных данных и использовать их в целях обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении потребительского займа.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться ООО МКК «КПД ФИНАНС» и заемщиком в письменной форме.

5.4. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления. Копия Правил размещается в офисах Общества в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица и в сети Интернет на сайте <https://sro-mfo.ru/raskrytie-informatsii/ooo-mkk-kpd-finans/>.

5.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения органом управления Общества.