



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ООО «МКК ПОРТ»

Е.В.Анисимова

«25» июля 2017г.

## **П Р А В И Л А**

### **предоставления микрозаймов**

### **ООО «МКК ПОРТ»**

#### **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ**

Договор микрозайма – соглашение между Заемщиком и Микрофинансовой организацией, заключенное в соответствии с Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» и Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», по которому Заемщику предоставляются денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Кредитор – микрокредитная компания ООО «МКК ПОРТ», осуществляющая профессиональную деятельность по предоставлению микрозаймов на основании внесения сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Заявитель – гражданин Российской Федерации, желающий заключить Договор микрозайма и обратившийся к Кредитору с Заявлением-анкетой о предоставлении микрозайма.

Заявление-анкета – утвержденная Кредитором типовая форма документа, представляющего собой заявление (заявку) Заявителя на предоставление микрозайма и анкету, содержащую данные Заявителя, достоверность которых подтверждается его собственноручной подписью.

Микрозаем – денежные средства, предоставляемые Кредитором Заемщику по Договору микрозайма на условиях возвратности, срочности и платности.

Сумма микрозайма – сумма денежных средств, выдаваемых Заемщику на возвратной основе на основании Договора микрозайма.

Срок микрозайма – период времени, на который Заемщику выдаются денежные средства.

Заемщик – гражданин Российской Федерации, с которым на основании представленного им Заявления-анкеты заключен Договор микрозайма.

Общие условия договора микрозайма – условия предоставления, использования и возврата микрозайма, установленные Кредитором в одностороннем порядке и распространяющиеся на каждого Заемщика.

Индивидуальные условия договора микрозайма – условия микрозайма, согласуемые Кредитором и Заемщиком индивидуально в установленной Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» форме.

График платежей – график, в котором указываются даты и суммы платежей по микрозайму.

Основной долг – предоставленный Кредитором Заемщику микрозаем, невозвращенный (непогашенный) Заемщиком в установленный Договором микрозайма срок.

Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком по Договору микрозайма в пользу Кредитора, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование микрозаймом, и иных сумм, подлежащих уплате в пользу Кредитора на основании Договора микрозайма и действующего законодательства Российской Федерации.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящие «Правила предоставления микрозаймов ООО «МКК ПОРТ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года, Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 года, внутренними документами ООО «МКК ПОРТ» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность микрофинансовых организаций в Российской Федерации и деятельность по предоставлению потребительских кредитов (займов)

**1.2.** Настоящие Правила определяют основные условия предоставления микрозаймов ООО «МКК ПОРТ» (далее – Кредитор) для физических лиц (далее – Заемщики), в том числе порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей, иные условия, не являющиеся условиями договора микрозайма.

**1.3.** Источником предоставления микрозаймов являются собственные средства Кредитора, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.** Кредитор предоставляет заемные денежные средства на договорной основе, на принципах возвратности, срочности и платности.

### 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕННОМ В МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДКЕ РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОТНОШЕНИИ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ, КОТОРУЮ ПОЛУЧАТЕЛЬ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ НАМЕРЕН ПОЛУЧИТЬ, А ТАКЖЕ О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ

**2.1.** В Обществе с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания ПОРТ» (далее – Общество) установлен следующий порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить:

- все формы договоров и иных документов размещены в свободном доступе в офисах и на сайте Общества в разделе «Документы» (Правила предоставления и обслуживания займов, Информация об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма и иные документы, регламентирующие деятельность Общества).

- консультирование осуществляется лицом, непосредственно взаимодействующим с получателем финансовых услуг в офисах Общества, а также консультантом Общества по телефону, указанному на сайте и в офисах.

- получатель финансовой услуги может направить письменный запрос по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении в адрес Общества по адресу: 163000, Архангельская область, город Архангельск, пл. Ленина, дом 4, оф. 412. В указанном случае лицо, ответственное за рассмотрение обращения обязано составить ответ на поступившее обращение в течение 12 (двенадцать) рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений». Аналогичный порядок предоставления ответа и разъяснений применяется при возникновении у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства РФ, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги.

- лицом, ответственным за предоставление соответствующих разъяснений, является генеральный директор Общества.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ**

**3.1.** Микрозаймы предоставляются только дееспособным гражданам Российской Федерации, в возрасте от 23 (двадцати трех) лет и до 70 (семидесяти) лет.

**3.2.** Микрозаймы выдаются только при наличии у Заемщика постоянного дохода.

**3.3.** Микрозаем оформляется только при наличии постоянной прописки (регистрации) у Заемщика в городе (районе) нахождения Кредитора или его обособленного подразделения.

**3.4.** Отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам

### **4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**4.1.** Для принятия решения о предоставлении микрозайма и заключения Договора микрозайма Заявителю необходимо представить следующие документы:

- заполненное и подписанное Заявителем Заявление-анкету о предоставлении микрозайма по установленной Кредитором форме;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- мужчинам моложе 27 лет, не проходившим срочную службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, необходимо иметь при себе военный билет или иной документ, подтверждающий отсрочку от призыва на военную службу.

**4.2.** Пенсионерам необходимо представить заполненное и подписанное Заявление-анкету о предоставлении микрозайма, паспорт гражданина Российской Федерации, пенсионное удостоверение.

**4.3.** При необходимости, в зависимости от суммы микрозайма и возможной процентной ставки, Кредитор вправе запросить иные документы, в частности документы подтверждающие размер и источники доходов, копию трудовой книжки, документы, подтверждающие наличие в собственности Заявителя/Заемщика транспортного средства, недвижимого имущества.

**4.4.** Заявитель/Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Кредитором в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных действующим законодательством.

**4.5.** С представленных Заявителем/Заемщиком документов работник Кредитора производит копии, которые заверяются подписью Заявителя/Заемщика.

### **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ (ЗАЯВКИ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ОФОРМЛЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНЫХ СОГЛАСИЙ ЗАЕМЩИКА НА ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОРА**

**5.1.** Перед подачей Заявления-анкеты (заявки) о предоставлении микрозайма Заявителю необходимо внимательно ознакомиться с настоящими Правилами и условиями микрозайма.

**5.2.** Заявление-анкета заполняется собственноручно Заявителем или работником Кредитора со слов Заявителя с использованием программного обеспечения и подписывается Заявителем в присутствии работника Кредитора. Все поля Заявления-анкеты должны быть заполнены, при отсутствии сведений указывается «не имеется», исправления, допущенные по тексту Заявления-анкеты, должны быть заверены подписью Заявителя.

**5.3.** Форма Заявления-анкеты предусматривает дачу Заявителем согласия на ряд действий Кредитора.

**5.4.** Заявитель, подписывая Заявление-анкету, подтверждает, что все сведения, которые указаны в Заявлении-анкете, являются полными, точными, достоверными, относятся к Заявителю и соответствуют требованиям настоящих Правил.

**5.5.** При подаче Заявления-анкеты и в последующем может быть произведено фотографирование лица Заявителя/Заемщика.

**5.6.** Одновременно при подаче Заявления-анкеты, Заявитель предоставляет Кредитору Согласие на обработку персональных данных.

**5.7.** Получение заявки о предоставлении микрозайма не обязывает Кредитора заключать Договор микрозайма и/или предоставить микрозаем.

## **6. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ**

### **ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ (ЗАЯВКИ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА**

**6.1.** Рассмотрение заявки о предоставлении микрозайма и сообщение о принятом решении производится в течение рабочего дня (согласно режиму работы) обособленного подразделения Кредитора, в которое обратился Заявитель, но не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента предоставления Заявителем полного пакета документов.

**6.2.** При запросе Кредитором дополнительных документов срок для принятия решения о выдаче микрозайма начинает истекать с момента предоставления запрошенных документов.

**6.3.** По итогам рассмотрения заявки и иных документов (сведений), представленных Заявителем, Кредитор принимает одно из следующих решений:

- о заключении Договора микрозайма с Заявителем на сумму, запрошенную последним;
- об отказе от заключения Договора микрозайма с Заявителем на сумму, запрошенную последним, с предложением Заявителю заключить Договор микрозайма на меньшую сумму;
- об отказе от заключения Договора микрозайма с Заявителем.

**6.4.** Решение доводится до Заявителя посредством телефонного звонка и/или SMS-сообщения на представленные им номера телефонов.

**6.5.** Кредитор в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 9 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» вправе мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма, решение об отказе от заключения Договора микрозайма принимается на основании комплексного анализа информации о Заявителе (включая информацию, полученную из Бюро кредитных историй). Заявитель вправе получить полный текст мотивированного решения об отказе в предоставлении ему микрозайма на основании обращения с письменным заявлением по месту нахождения Кредитора.

## **7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА**

**7.1.** Кредитор вправе отказать в предоставлении микрозайма по любому из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- Заявителем не предоставлены необходимые документы;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, является недостоверной;

- Заявитель имеет задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с Кредитором;
  - предоставленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя;
  - у Кредитора имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение кредитных (заемных) обязательств;
  - кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);
  - Заявитель не выполняет, либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления-анкеты о предоставлении микрозайма;
  - Заявитель отказался от предоставления согласия на обработку персональных данных;
  - в случае если работник Кредитора не смог дозвониться по месту работы Заявителя по телефону, или в случае отказа предоставить работодателем сведения о Заявителе, а также, если один из родственников (телефон которого предоставил Заявитель) против выдачи микрозайма. Близкими родственниками признаются: отец, мать, муж, жена, совершеннолетние дети.
  - если в результате анализа всей имеющейся информации о Клиенте, возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма
- 7.2.** Изложенный перечень обстоятельств не является исчерпывающим. Причины отказа могут быть иными.

### **8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

**8.1.** Договор микрозайма состоит из Общих и Индивидуальных условий микрозайма, прилагаемому к ним Графика платежей, а также иных приложений.

**8.2.** Общие условия микрозайма размещаются Кредитором на информационных стендах по месту нахождения Кредитора и его обособленных подразделений, а также на сайте Кредитора [www.gor-zaim.ru](http://www.gor-zaim.ru)

**8.3.** Текст Общих условий микрозайма предоставляется Заявителю/Заемщику по его просьбе.

**8.4.** Индивидуальные условия микрозайма, и прилагаемый к ним График платежей, оформляются и подписываются Сторонами в 2 (двух) экземплярах, один из которых предоставляется Заемщику, второй Кредитору.

**8.5.** Заключение Договора микрозайма осуществляется на основании Заявления-анкеты Заявителя путем присоединения Заявителя в целом и полностью к Общим условиям Договора микрозайма в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и посредством подписания Сторонами Индивидуальных условий

микрозайма, по форме, установленной Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», и прилагаемого к ним Графика платежей.

**8.6.** Договор микрозайма считается заключенным, если между Сторонами достигнуто согласие по всем индивидуальным условиям Договора.

**8.7.** Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств и действует до полного исполнения Заемщиком своих обязательств перед Кредитором.

**8.8.** Перед заключением Договора микрозайма и выдачей денежных средств Заявителю предоставляется информация об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, с нарушением условий Договора микрозайма.

**8.9.** Кредитор информирует Заявителя о возможности уступки прав (требований) по Договору микрозайма третьим лицам.

**8.10.** После ознакомления Заявителя с указанной выше информацией, Заявителю предоставляется текст согласованных Сторонами Индивидуальных условий.

**8.11.** Заемщик вправе сообщить Кредитору о своей согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий Договора.

**8.12.** Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия договора микрозайма в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

**8.13.** В случае получения Кредитором подписанных Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма по истечению 5 (пяти) рабочих дней, Договор не считается заключенным.

**8.14.** После заключения Договора микрозайма Кредитор обязан направлять Заемщику в порядке, установленном Договором, следующие сведения:

- размер текущей задолженности Заемщика перед кредитором по Договору микрозайма;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Договору микрозайма;
- иные сведения, указанные в Договоре микрозайма.

## 9. УСЛОВИЯ МИКРОЗАЙМА

**9.1.** Микрозаем предоставляется в рублях наличными денежными средствами.

**9.2.** Денежные средства выдаются Заемщику в день подписания Индивидуальных условий микрозайма.

**9.3.** Выдача денежных средств подтверждается расходно-кассовым документом Кредитора и/или распиской Заемщика.

**9.4.** Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма в любой момент до фактической выдачи ему денежных средств.

**9.5.** Максимальный размер микрозайма определяется на основании платежеспособности Заемщика и не может превышать 30 000 (Тридцать тысяч) рублей, минимальный размер микрозайма составляет 1 000 (Одна тысяча) рублей.

**9.6.** Микрозайм на сумму от 20 000 (Двадцати тысяч) до 30 000 (Тридцати тысяч) рублей может быть предоставлен постоянным Заемщикам, обратившимся за микрозаймом в ООО «МКК ПОРТ» не менее 3 (Трех) раз за год, и не допуская просрочек и иных нарушений условий заемных обязательств и по согласованию с генеральным директором или учредителем.

**9.7.** Максимальная сумма микрозайма, предоставляемая пенсионерам (при отсутствии дополнительного дохода), не должна превышать 50% от размера получаемой ежемесячной пенсии, и не может составлять более 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

**9.8.** Максимальный срок, на который выдается микрозайм, не должен превышать 14 (Четырнадцать) календарных дней, минимальный срок микрозайма составляет 1 (Один) календарный день.

**9.9.** Микрозайм может быть погашен досрочно в любое время без предварительного уведомления Кредитора.

**9.10.** Значения полной стоимости микрозайма находятся в диапазоне, не превышающем более чем на одну треть среднерыночное значение полной стоимости потребительского кредита (займа), рассчитанное Центральным Банком России для категории потребительского займа на сумму до 30 тысяч рублей на срок, не превышающий 30 дней, и публикуемое на официальном сайте Банка России. Процентная ставка по микрозайму устанавливается Обществом в процентах годовых и указывается в Индивидуальных условиях договора микрозайма.

**9.11.** Проценты за пользование микрозаймом начисляются на остаток основной суммы микрозайма со дня, следующего за днем получения микрозайма по дату возврата микрозайма включительно.

**9.12.** При расчете процентов за пользование микрозаймом количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно.

**9.13.** Проценты на сумму микрозайма начисляются исходя из фактического количества дней пользования микрозаймом, и подлежат выплате Заемщиком единовременно в момент возврата суммы микрозайма.

В случае невозврата полученной денежной суммы в установленный Договором микрозайма срок, начисление процентов продолжается до дня фактического возврата полной суммы микрозайма.

**9.14.** Сумма займа и проценты за пользование займом являются общей суммой задолженности.

Задолженность подлежит погашению единовременным платежом в соответствии с Графиком платежей, предоставленным Обществом или указанным в договоре.



**9.15.** Платеж должен быть получен Обществом не позднее даты, указанной в Графике платежей. Платеж считается полученным после его зачисления в полном объеме на счет Общества, реквизиты которого Общество сообщило Клиенту, либо после внесения соответствующего платежа в полном объеме в кассу Общества.

**9.16.** Обязательства по Договору микрозайма могут быть исполнены Заемщиком по месту его нахождения посредством внесения наличного платежа в отделении любого банка, а также путем перечисления денежных средств со своего банковского вклада (счета банковской карты), открытого в банке, на расчетный счет Кредитора.

**9.17.** Бесплатным способом исполнения обязательств по Договору микрозайма является внесение Заемщиком денежных средств в кассу Кредитора в месте получения Заемщиком оферты (предложения заключить договор) или любого обособленного подразделения Кредитора.

**9.18.** Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора микрозайма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.19.** Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по микрозайму, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка;
- 4) проценты, начисленные за текущий период пользования микрозаймом;
- 5) издержки Общества по взысканию задолженности в принудительном порядке (гос. пошлина, возмещение судебных и иных расходов) и иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**9.20.** В случае ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по оплате микрозайма, включая частичное погашение микрозайма, Кредитор в вправе произвести взыскание задолженности и расторгнуть Договор микрозайма судебном порядке.

**9.21.** Информация о наличии просроченной задолженности по Договору микрозайма направляется Заемщику бесплатно способом и в срок, которые предусмотрены Договором микрозайма, но не позднее 7 (Семи) дней с даты возникновения просроченной задолженности.

**9.22.** Получение Заемщиком нового микрозайма возможно только после полной оплаты предыдущего.

**9.23.** Новый микрозаем может быть выдан при условии отсутствия у Заемщика задолженности по ранее выданному микрозайму.

**9.24.** При наличии действующего Договора микрозайма у одного из супругов, другому супругу микрозаем выдается исходя из информации о суммарном доходе супругов.

## **10. ДОСРОЧНОЕ ВЗЫСКАНИЕ ДОЛГА ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА**

**10.1.** В случае выявления Обществом в период действия договора займа фактов предоставления Клиентом недостоверной информации или документов, Общество вправе потребовать незамедлительного досрочного возврата всей суммы займа и начисленных за фактическое пользование займом процентов. В этом случае Общество направляет Клиенту Уведомление, содержащее соответствующее требование.

**10.2.** Если в установленный в уведомлении срок Клиент не возвращает сумму займа, Общество вправе обратиться за защитой своих нарушенных прав в судебные органы.

## **11. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

**11.1.** Договор микрозайма может быть реструктуризирован Обществом на индивидуальных условиях, в случае обращения Клиента с заявлением о реструктуризации и предоставления документов (информации), подтверждающих такую необходимость.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**12.1.** При нарушении Клиентом установленных сроков внесения очередного платежа по займу Общество вправе начислять Клиенту, заключившему договор займа (микрозайма), помимо процентов за пользование микрозаймом, неустойку в размере 20 (Двадцать) процентов годовых на остаток основного долга по займу, начиная с первого дня неисполнения обязательств по возврату займа до момента фактического возврата займа.

**12.2.** Уплата суммы неустойки не освобождает Клиента от исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

**12.3.** В случае нарушения Клиентом принятых на себя обязательств по погашению микрозайма, Общество, в случае отсутствия запрета Клиента, может уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав требования (цессии).

**12.4.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**12.5.** получатель финансовой услуги имеет право:

- погасить возникшую просроченную задолженность;
- получить информацию о размере и структуре его задолженности, о наименовании займодавца, о сроках, порядке и способах погашения просроченной задолженности;
- представить гарантийное письмо о погашении задолженности;
- получить ответ на претензию по действиям Общества, в случае ее направления в адрес организации в виде обращения;
- подать заявление на реструктуризацию задолженности.

- иные процедуры в рамках досудебного урегулирования спора не запрещенные законодательством в случае согласия обеих сторон на их реализацию.
- воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.

### **13. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ О ТРЕБОВАНИЯХ И РЕКОМЕНДАЦИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЩЕНИЯ, О СПОСОБАХ И АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ВОЗМОЖНОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В САМОРЕГУЛИРУЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И В БАНК РОССИИ.**

**13.1.** Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом (индивидуальным предпринимателем):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение (адрес, предоставленный получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с получателем финансовой услуги, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным микрофинансовой организацией. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение микрофинансовая организация направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному микрофинансовой организации получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги).

**13.2.** Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом:

- полное наименование и место нахождения юридического лица;
- подпись уполномоченного представителя юридического лица.

**13.3.** Номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией; - изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

**13.4.** Наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;

**13.5.** Иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

**13.6.** Копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

**13.7.** Обращения направляются:

- в Общество по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Общество по адресу: 163000, Архангельская область, город Архангельск, пл. Ленина, дом 4, оф. 412; по электронной почте [gog-zaim@yandex.ru](mailto:gog-zaim@yandex.ru) (документы в электронном виде подписываются аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись));

- возможность направления обращений в саморегулируемую организацию: по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в СРО «Единство» по адресу: 420066, РТ, г Казань, а/я 100 или по электронной почте: [edinstvo@sro-mfo.ru](mailto:edinstvo@sro-mfo.ru)

- возможность направления обращений в Банк России: через Интернет-приемную Банка России: [Интернет-приемная Банка России](http://www.cbr.ru/Reception/) (на сайте Банка России <http://www.cbr.ru/Reception/>)

- на почтовый адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России; по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88 (*проверка прохождения факса +7 495 771-48-30*);

- передать нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1.

- Время работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 18:00.

## 14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

**14.1.** Все споры и разногласия, требования или претензии, возникающие из договора микрозайма или в связи с ним, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Истца. Споры по защите прав потребителей подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В индивидуальных условиях договора территориальная подсудность дела по иску кредитора к заемщику может быть изменена по соглашению сторон.

## 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**15.1.** Договор микрозайма считается заключенным с момента предоставления Обществом Клиенту суммы микрозайма и действует до окончательного исполнения Клиентом принятых на себя обязательств по возврату суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

**15.2.** Общество вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила.

**15.3.** Общество вправе с согласия Клиента обрабатывать персональные данные и иные сведения, полученные от Клиента, использовать их в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, в т.ч. передавать их третьим лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**15.4.** В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ «О кредитных историях» Общество представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную ст. 4 указанного Федерального закона, в отношении всех Заемщиков без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

**15.5.** Общество информирует потенциальных заемщиков о возможности запрета уступки прав (требований) по договору микрозайма любым третьим лицам, в том числе не имеющим статуса микрофинансовой организации.

**15.6.** Кредитор гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков, а также об иных сведениях, охраняемых законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда на разглашение такой тайны Заемщик предоставил соответствующее письменное согласие и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**15.7.** Настоящие Правила, а также информация о Кредиторе (реквизиты, адреса подразделений и т.д.), Общие условия договора микрозайма, иная необходимая для сведения потребителя информация размещается на сайте Кредитора.

**15.8.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны руководствуются Договором микрозайма и действующим законодательством Российской Федерации.

## **16. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ**

16.1. Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором Общества.

16.2. Изменения в настоящих Правилах утверждаются Генеральным директором Общества.